

**Витяг з протоколу № 1;
Жовтневого засідання педагогічної ради
ДНЗ «ВПУ №2 м. Херсона»**

30.10.2023

Присутні: 32 педпрацівника

Голова педагогічної ради: Щербина А.А.

Секретар педагогічної ради: Калініна Л.М.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Аналіз роботи колективу ДНЗ «ВПУ №2 м. Херсона» у 2022 -2023 навчальному році та завдання на новий 2023-2024 навчальний рік у світлі вимог Законів України «Про професійно-технічну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту», «Про вищу освіту» (в.о. директора училища А.А.Щербина).

СЛУХАЛИ:

В.о. директора Щербину А.А., яка звітувала про результати освітнього процесу за 2022-2023 н.р. Були розглянуті успішні моменти та недоліки, які виникли протягом навчального року. Були оголошені основні напрямки подальшої роботи над вдосконаленням освітнього процесу в училищі.

УХВАЛИЛИ: працювати в даних напрямках:

1. Забезпечення максимально сприятливих та безпечних умов навчання та виховання здобувачів освіти, психологічний супровід організації навчальної діяльності учнів в умовах дистанційного навчання; забезпечувати соціальний захист здобувачів освіти і працівників училища.

2. Оновлення змісту освітнього процесу, для цього:

-у зв'язку з військовим станом, продовжити роботу з модернізації навчального середовища шляхом онлайн вивчення сучасних інструментів, симуляторів розроблених для дистанційного навчання.

-провести корегування у змісті робочих навчальних програм з метою відповідності підготовки здобувачів освіти до нових стандартів професійної (професійно-технічної) освіти.

-упровадження в освітній процес сучасних педагогічних, виробничих

технологій навчання ; оптимізувати освітню роботу з формування професійних компетентностей здобувачів освіти засобами інноваційних технологій;

-підвищувати рівень якості освітніх послуг, ефективно використовувати інноваційні, комп'ютерні та мультимедійні засоби навчання

3. Постійно та послідовно підвищувати якість освіти на основі відстеження динаміки показників освітньої діяльності та освітніх процесів в закладі, згідно Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти; активно залучати обдарованих здобувачів освіти до участі в інтелектуальних конкурсах, науково-практичних конференціях, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях тощо; удосконалювати форми і методи роботи з підготовки до складання НМТ.

4. Оптимізувати роботу з батьками шляхом партнерської взаємодії від спілкування до активного залучення в освітній процес.

5. Удосконалення форм і методів профорієнтаційної роботи.

6. Продовжувати роботу, спрямовану на гармонійний розвиток особистості здобувача освіти.

2. Затвердження плану роботи училища на 2023-2024 н.р. (методист училища Калініна Л.М.)

СЛУХАЛИ:

Ознайомила з основними пунктами річного плану роботи на 2024-2025 н.р.

УХВАЛИЛИ:

Погодили затвердити річний план роботи ДНЗ «ВПУ № «м.Херсона» на 2023-2024 н.р.

3. Затвердження орієнтовного плану проходження курсів підвищення кваліфікації педпрацівниками училища в 2024 р. (методист училища Калініна Л.М.)

СЛУХАЛИ:

методиста училища, Калініну Л.М., яка ознайомила з орієнтовним планом проходження педпрацівниками училища курсів підвищення кваліфікації на 2024 р.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити даний план орієнтовного проходження курсів підвищення кваліфікації педагогів.

4. Аналіз працевлаштування випускників за 2022-2023 н. р.(заступник директора з НВР Л.Л. Воїнова)

СЛУХАЛИ:

заступника директора з НВР Л.Л. Воїнова, яка ознайомила з інформацією про стан працевлаштування випускників училища.

УХВАЛИЛИ:

Прийняти до відома

5. Вирішення питання про подальше навчання учнів:

- Марухненко Сергія , група 33 «Електрогазозварник; електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування»,
- Систерова Олексія , група 31 «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів; машиніст бульдозера(будівельні роботи); машиніст екскаватора одноковшового»,
- Гієнко Олексія, група Т-33 «Електрогазозварник; електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування».

СЛУХАЛИ:

Класних керівників відповідних груп(Гринчак І.М.(33 група), Степаненко Л.В.(31 група), Руденко Ю.В.(Т-33група)), які надали інформацію про те, що дані учні за період навчання зарекомендували себе, як безвідповідальні учні, які без поважних причин в 2022-23 навчальному році пропустили багато навчальних днів, а в І семестр 2023-24 навчального року не були присутніми ні на одному онлайн занятті –не приступили до навчання. Як слідство є неатестованим з багатьох навчальних предметів.

УХВАЛИЛИ:

Відрахувати учнів, які навчаються за професіями з:

- групи 33 «Електрогазозварник; електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування» Марухненко Сергія,
- групи 31 «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів; машиніст бульдозера(будівельні роботи); машиніст екскаватора одноковшового» Систерова Олексія,
- групи Т-33 «Електрогазозварник; електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування» Гієнко Олексія за невиконання навчальних вимог та програм.

7. Зарахувати курси «Розроблення професійних стандартів» для підвищення кваліфікації методиста училища Калініної Л.М як відповідними.

СЛУХАЛИ:

Методиста училища, яка ознайомила з програмою курсів «Розроблення професійних стандартів», ключовими моментами навчання та результатами їх проходження. Надала сертифікат, який є підтвердженням успішного проходження курсів.

УХВАЛИЛИ:

Зарахувати дані курси методисту, як курси проходження кваліфікації

8. Ознайомитись з пропозиціями здобувачів освіти від учнівського самоврядування стосовно Положення про організацію освітнього процесу в училищі (президент ВПУ№2 м. Херсона Сухоставець І.).

СЛУХАЛИ:

Слухали президента ВПУ№2 м. Херсона Івана Сухоставця, який ознайомив педагогічний колектив з пропозиціями учнів, які вони напрацювали на засіданнях учнівського самоврядування:

Пропозиції студентів щодо вдосконалення організації освітнього процесу: З метою підвищення якості освіти, створення сприятливих умов для навчання та професійного зростання студентів пропонується врахувати такі позиції:

1. Цифровізація освітнього процесу, забезпечити студентам постійний доступ до навчальних матеріалів через електронні освітні платформи (Google Workspace, Moodle тощо);
2. Передбачити можливість дистанційного підключення до лекцій у разі поважних причин.
3. Проводити регулярні опитування (онлайн та офлайн) щодо якості організації освітнього процесу;
4. Створити дорадчий орган при методичних комісіях, до складу якого входитимуть представники студентського самоврядування.

УХВАЛИЛИ:

Прийняти до відома та за потреби і можливості внести зміни в Положення про організацію освітнього процесу в училищі.

9. Виконання рішень попередніх педрад

СЛУХАЛИ:

Методиста училища, Калініну Л.М., яка ознайомила зі станом виконання рішень попередньої педагогічної ради.

УХВАЛИЛИ:

Прийняти до відома

Голосували одноголосно

Голова педагогічної ради:

В.о. директора ДНЗ «ВПУ №2 м.Херсона»



Аліса ЩЕРБИНА

Секретар педагогічної ради:



Лариса КАЛІНІНА