

**ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 2 м. ХЕРСОНА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Педагогічної ради
від «29» вересня 2025 (протокол № 1)

в.о.директора



Щербина А.А.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ
НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ
НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ
В ДНЗ «ВПУ №2 м. Херсона»**

Херсон 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у ДНЗ «ВПУ №2 м. Херсона» (далі - Положення) регламентує порядок визнання та перезарахування результатів навчання (освітніх компонентів, присвоєних кредитів ЄКТС) за певною освітньо-професійною програмою (далі – ОПП), здобутих особою як за формальною освітою, так і за неформальною/інформальною освітою відповідного рівня освіти, визначення академічної різниці.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII (із змінами), Закону України “Про фахову передвищу освіту”, від 06.06.2019 №2745-VIII (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» від 08.02.2022р. №130, Стандарту вищої освіти України освітнього ступеня Бакалавр, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 24.04.2019р. №560, Положення про організацію освітнього процесу в ДНЗ «ВПУ №2 м. Херсона».

1.3 Основні терміни та визначення:

Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн освіта, професійні стажування тощо.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає само організоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов’язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або опанування окремих навчальних дисциплін / освітніх компонентів.

Заявник – особа, яка звертається до закладу освіти щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання (заявник), подає відповідну заяву, декларацію про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію

(за наявності).

Валідація – формалізований процес визначення рівня оволодіння здобувачами запланованими результатами навчання. Засоби валідації результатів неформальної/інформальної освіти – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

Перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті – це процес визнання в системі формальної освіти знань, умінь та інших компетентностей, набутих у неформальній чи інформальній освіті.

Академічна різниця – це дисципліни чинної освітньої програми (результатів навчання), які на момент переведення, поновлення або вступу здобувача не вивчались або не визнані та не зараховані відповідно до встановленого порядку. Атестація не може бути академічною різницею.

1.4. Училище може визнавати результати формального навчання для осіб які:

- мають освітній ступінь «Фаховий молодший бакалавр»/«Молодший спеціаліст», «Молодший бакалавр»;
- мають намір перевестися до училища з іншого закладу освіти;
- брали участь у програмах академічної мобільності в закладах освіти України або за кордоном.

1.5. ДНЗ «ВПУ№2 м. Херсона» може визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб які:

- здобувають фахову передвищу за певною освітньою програмою;
- переводяться до ДНЗ «ВПУ№2 м. Херсона» з іншого закладу освіти;
- поновлюються до складу здобувачів освіти ДНЗ «ВПУ№2 м. Херсона».

1.6. Процедури визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача включають наступне:

- подання здобувачем заяви щодо визнання;
- ідентифікація результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню ДНЗ «ВПУ№2 м. Херсона», задекларованих письмово здобувачем;
- оцінювання результатів призначеними особами (структурним підрозділом);
- прийняття рішення про визнання або відмову у зарахуванні здобувачу результатів навчання як відповідних освітніх компонентів (або їх складових) освітньої програми.

1.7. Процедури визнання результатів навчання неформальної та/або інформальної освіти є складовою системи внутрішнього забезпечення якості училища.

1.8. У процесі визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на

тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

2. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У ФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

2.1. Право на визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті поширюється на здобувачів фахової передвищої освіти. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи училищем передбачаються такі процедури:

- 1) подання особою заяви щодо визнання;
- 2) ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню училищем;
- 3) оцінювання задекларованих результатів навчання особи;
- 4) прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої – професійної програми або відмову у визнанні.

2.2. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач освіти досяг результатів навчання, передбачених освітньо-професійною програмою, за якою він навчається.

2.3. Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті дозволяється для освітніх компонентів, які входять до як обов'язкової так і вибіркової частини навчального плану, за яким навчається здобувач.

2.4. Здобувач вищої або фахової передвищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

2.5. Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті дозволяється для освітніх компонентів, викладання яких за навчальним планом освітньо-професійної програми починається з другого семестру.

2.6. Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті проводиться до початку семестру, у якому згідно з навчальним планом передбачено опанування освітнього компонента, який може бути частково чи повністю зарахований. В окремих випадках, за обґрунтованим рішенням керівника робочої групи з розробки освітньо-професійної програми, результат неформального та/або інформального навчання може бути визнаним впродовж семестру, але не пізніше, ніж до початку екзаменаційної сесії за порядком визначеним у розділі третьому цього Положення.

2.7. Визнанню підлягають результати навчання, здобуті у неформальній та/або

інформальній освіті, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як навчальній дисципліні в цілому, так і її окремому змістовному модулю (розділу), темі (темам), індивідуальному завданню, курсовій роботі, тощо, які передбачені робочою програмою навчальної дисципліни.

2.8. За наявності міжнародного сертифікату з іноземної мови (англійська) на рівні B2 та вище, навчальна дисципліна «Іноземна мова» може бути перезарахована з максимальною оцінкою.

2.9. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми.

3. ПОДАННЯ ЗАЯВ ТА ІДЕНТИФІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

3.1. Заяву про визнання, перезарахування освітніх компонентів та необхідні документи здобувач подає на ім'я заступника директора з НВР (форма заяви у додатку 1), декларацію (Додаток 2) про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності) з клопотанням про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, не пізніше, ніж через один робочий тиждень від початку його навчання на певному курсі (до формування індивідуального навчального плану здобувача освіти).

3.2. Декларація про попереднє навчання повинна містити:

- прізвище, ім'я, по батькові;
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;
- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);
- перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності) (сертифікати, свідоцтва, дипломи, підтвердження участі, посилання тощо), які визначають тематику, обсяги та перелік результатів навчання, здобутих під час неформального навчання. У випадку подання зазначених документів іноземною мовою заявник подає їх переклад, засвідчений нотаріально.

3.3 Училище надає консультативну допомогу заявникам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого

співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою – професійною програмою, або певним рівнем освіти.

3.4. За розпорядженням заступника директора з НВР створюється фахова комісія, яка здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації, направляють запити для підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

3.5. До складу фахової комісії входять (не менше 3-х осіб):

- 1) завідувач відділення;
- 2) голова циклової випускної комісії;
- 3) викладач, який відповідальний за освітній компонент, що пропонується для перезарахування.

3.6. За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації фахова комісія приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

3.7. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання фаховою комісією.

3.8. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, завідувач відділення повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

3.9. Заявник має право повторно подати на розгляд заступнику директора з НВР заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

3.10. Завідувач відділення після ухвалення рішення про можливість проводити подальші процедури визнання передає фаховій комісії з валідкування результатів навчання отриманих у неформальній та/або інформальній освіті для перегляду усіх документів та встановлення відповідності здобутих результатів тим, які передбачені освітньою програмою ДНЗ «ВПУ№2 м. Херсона».

3.11. До складу фахової комісії, яка створюється наказом директора ДНЗ «ВПУ№2 м.Херсона», входять:

- 1) завідувач відділення;
- 2) голова циклової випускної комісії;
- 3) викладач, який відповідальний за освітній компонент, що пропонується для перезарахування.

3.12. Члени фахової комісії повинні дотримуватися етичних норм поведінки, вимог забезпечення конфіденційності, створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

3.13. За результатами співставлення фахова комісія приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню (Додаток 3).

3.14. У разі невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, фахова комісія розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

3.15. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

4. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

4.1. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника ДНЗ «Впу№2 м.Херсона» здійснюється за підсумками їх оцінювання.

4.2. Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістовних складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістовну валідність).

На підставі інформації, що міститься у заяві-декларації про попереднє навчання та наданих документах, комісія здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою та дисципліною. Співставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або

інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

4.3. Комісія розробляє методи, визначає зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника, які забезпечують оцінювання всіх змістових складових відповідного результату навчання (результатів навчання), тобто змістову валідність. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

Фахова комісія яка здійснює оцінювання та визнання результатів неформального та/або інформального навчання повинна:

- бути обізнана у предметі оцінювання;
- бути компетентна у питанні оцінювання та визнання;
- не мати конфлікту інтересів;
- створити належну психологічну обстановку для заявника;
- передбачити створення необхідних умов для визнання результатів навчання осіб з особливими потребами;
- дотримуватись вимог щодо конфіденційності;
- дотримуватись етичних норм.

4.4. Заявнику повідомляється про обрані методи та засоби демонстрації та вимірювання задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання та час і дату проведення оцінювання наступного дня після прийняття рішення, але не пізніше ніж за десять днів до його проведення.

4.5. Фахова комісія надає здобувачу освіти до 10 робочих днів для підготовки до контрольного заходу (з кожної навчальної дисципліни/освітнього компонента) та для виконання обраної ним теми/варіанту індивідуального завдання (за наявності). Термін підготовки обговорюється зі здобувачем.

4.6. Фахова комісія визначає метод оцінювання результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми. Здобувач освіти має право ознайомитись з ОПП та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Якщо ОПП передбачено виконання письмової роботи, то здобувача ознайомлюють із переліком тем письмової роботи. Здобувач ознайомлюється із критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

4.7. Фахова комісія приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

4.8. Визнані фаховою комісією результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав

заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

4.9. Фахова комісія приймає рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

4.10. У разі, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

4.11. Фахова комісія може прийняти одне із таких рішень (Додаток 4):

- повністю визнати результати, отримані під час неформального та/або інформального навчання та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідного освітнього компоненту (змістового (их) модуля (ів), теми (м) тощо);
- частково визнати результати, отримані під час неформального та/або інформального навчання та зарахувати їх відповідно до системи оцінювання як поточний/проміжний контроль з відповідної складової освітнього компоненту;
- визнавати результати навчання, отримані в неформальній та/або інформальній освіті відповідними результатами навчання, та зарахувати в межах вибіркової складової освітньої програми;
- не визнавати результати, отримані під час неформального та/або інформального навчання.

4.12. Повне визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті рекомендують у випадку, коли вивчена дисципліна співпадає із запланованими результатами навчання (компетентностями) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше, ніж на 75%).

4.13. У випадку прийняття рішення про повне визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни.

4.14. Часткове визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті рекомендують у випадку, коли дисципліну визнають не повністю, і за окремими темами необхідне додаткове проведення переатестації.

4.15. Якщо фаховою комісією прийняте рішення про часткове визнання результатів, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті і, відповідно, зарахуванню підлягають окремі розділи чи теми, то це обов'язково враховується викладачем під час вивчення здобувачем дисципліни, а також при виставленні підсумкової оцінки з навчальної дисципліни.

4.16. В разі зарахування лише окремого змістового модуля/модулів дисципліни, здобувач освіти звільняється від виконання відповідних завдань, отримуючи за них бали (оцінку) відповідно до системи оцінювання цього освітнього компонента.

4.17. При перезарахуванні за результатами співбесіди виставляється та підсумкова оцінка, що зазначена у документі, що підтверджує участь здобувача у заході неформальної та/або інформальної освіти.

4.18. У випадку відсутності підсумкової оцінки в документі (сертифікаті, свідоцтві тощо), фахова комісія призначає контрольний захід.

4.19. Фахова комісія визначає метод і форму оцінювання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті відповідно до навчального плану.

4.20. Якщо перезарахуванню підлягає такий освітній компонент як курсова робота, то оцінка виставляється за результатами співбесіди з керівником курсової роботи або виставляється оцінка, яка зазначена у документі, що підтверджує результати неформального та/або інформального навчання.

4.21. Фахова комісія виставляє підсумкову оцінку за прийнятими у ДНЗ «ВПУ №2 м.Херсона» системами оцінювання (100-бальна або 4-бальна).

4.22. Якщо здобувач освіти за результатами проведеного контрольного заходу отримує менше 60-балів або оцінку нижче «3», то йому не зараховуються результати навчання, здобуті у неформальній та/або інформальній освіті.

4.23. За підсумками роботи фахова комісія готує протокол, у якому міститься висновок про одне із рішень, зазначених у п. 4.11 цього розділу. Протокол фахової комісії, заява здобувача освіти з копіями доданих документів зберігаються у навчальній картці здобувача освіти. Протокол у якому міститься висновок щодо невизнання результатів навчання, отриманих під час неформальної та/або інформальної освіти зберігається у голови циклової комісії до завершення навчання здобувача освіти.

4.24. При повному визнанні результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті відповідно до рішення фахової комісії до індивідуального навчального плану здобувача освіти та в інші документи вносяться інформація про перезараховану дисципліну:

- ✓ назва дисципліни,
- ✓ загальна кількість годин (кредитів),
- ✓ оцінка та підстава визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті (номер протоколу).

5. ОСНОВНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

5.1. Відповідність результатів вимогам освітньої програми:

- Змістова відповідність: Набуті знання, уміння та компетентності повинні відповідати навчальним планам і програмам формальної освіти.

- Рівень складності: Рівень засвоєння матеріалу має відповідати вимогам, що пред'являються до студентів, які здобувають освіту за відповідною програмою.

5.2. Професійна компетентність та перевірка практичних навичок:

Оцінювання професійної компетентності здобувача освіти, набутої шляхом неформальної та/або інформальної освіти, здійснюється фаховою комісією на основі перевірки практичних навичок. Це передбачає демонстрацію здатності застосовувати теоретичні знання для вирішення реальних виробничих завдань. Перевірка може включати такі форми:

- **Виконання практичного завдання:** здобувачу пропонується виконати типові виробничі завдання, яке відповідає освітній програмі. Наприклад, розробка ескізного проекту конструкції, складання фрагмента кошторису, виконання розрахунків міцності елемента, розробка технологічної карти будівельних процесів.
- **Захист портфоліо:** здобувач представляє власне портфоліо, яке містить приклади виконаних робіт (креслення, фото- та відеоматеріали з об'єктів, презентації, описи проєктів). Комісія оцінює якість робіт, відповідність галузевим стандартам та здатність здобувача аргументувати свої рішення.
- **Кейс-завдання:** здобувачу пропонується розв'язати конкретний виробничий кейс (проблемну ситуацію), що вимагає комплексного застосування знань і навичок. Наприклад, "Як оптимізувати процес зведення фундаменту на складному ґрунті?" або "Які будівельні матеріали доцільно використати для теплоізоляції будівлі в умовах клімату Херсонської області?".
- **Співбесіда:** члени комісії ставлять запитання, спрямовані на перевірку практичних умінь та досвіду, що був здобутий поза межами формальної освіти.

5.3. Теоретична підготовка: Перевірка здійснюється шляхом письмового тестування або усної співбесіди для оцінки знань з основних дисциплін, таких як будівельне матеріалознавство, основи архітектури, будівельна механіка, технологія будівельного виробництва тощо.

5.4. Документальне підтвердження:

- **Сертифікати:** Сертифікати про проходження курсів, тренінгів, семінарів.
- **Дипломи:** Дипломи про закінчення навчальних програм, якщо такі видавалися.
- **Портфоліо:** Портфоліо, яке демонструє практичні роботи, проєкти, публікації, участь у конкурсах та інших заходах.
- **Рекомендаційні листи:** Листи рекомендацій від експертів у відповідній галузі, керівників проєктів тощо.

5.5. Критерії оцінювання:

- **Доцільність та правильність обраних рішень:** Оцінюється здатність здобувача обирати оптимальні технології, матеріали та методи роботи для

досягнення поставленої мети. Це включає обґрунтування вибору, врахування економічних, екологічних та технічних аспектів.

Ефективність виконання завдання: Оцінюється раціональність організації робочого процесу, вміння планувати час, використовувати ресурси та інструменти з максимальною ефективністю.

- **Відповідність кінцевого результату вимогам будівельних норм і правил (ДБН):** Найважливіший критерій. Всі рішення та виконані роботи повинні відповідати чинним державним будівельним нормам, стандартам та правилам безпеки (охорона праці).

6. ПРОЦЕДУРА ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ

6.1. У разі негативного висновку фахової комісії щодо визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти здобувач має право звернутись із заявою про апеляцію до директора ДНЗ «ВПУ№2 м. Херсона».

6.2. За наказом директора створюється апеляційна комісія у складі заступника директора з НВР, педагогічних працівників випускової циклової комісії.

6.3. Заявнику повідомляється про дату проведення засідання апеляційної комісії та можливість його присутності за бажанням.

6.4. За результатами розгляду скарги апеляційна комісія може прийняти одне з таких рішень:

- задовольнити скаргу заявника та призначити повторне проведення визнання результатів неформального та/або інформального навчання;
- залишити скаргу заявника без задоволення. (Додаток 5).

Рішення апеляційної комісії є остаточним.

6.5. Заявника ознайомлюють з рішенням апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення набирає чинності з його дати затвердження Педагогічною радою ДНЗ «ВПУ№2 м. Херсона».

7.2. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно правові документи, що регламентують питання цього Порядку, відповідні пункти Порядку втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

7.3. Зміни та доповнення до цього Порядку розглядаються і затверджуються Педагогічною радою та вводяться в дію наказом директора ДНЗ «ВПУ№2 м. Херсона».

Додаток1
Заступнику директора з НВР
ДНЗ «ВПУ №2 м. Херсона»
(ПБ)
Здобувача освіти курсу, групи, ОПП
(ПБ здобувача освіти)

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, отримані мною шляхом неформальної/інформальної освіти, з метою зарахування освітнього компонента (складових освітнього компонента) освітньо-професійної програми (в тому числі в рамках вибіркової складової освітньої програми).

Документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію :

-
-
-

(дата)

(підпис)

З порядком визнання результатів неформального та/або інформального навчання у ДНЗ «ВПУ №2 м. Херсона» ознайомлений (на)

Додаток 2
Заступнику директора з НВР
ДНЗ «ВПУ №2 м. Херсона»
_____ (ПІБ)

Здобувача освіти курсу, групи, ОПП
_____ (ПІБ здобувача освіти)

ЗАЯВА-ДЕКЛАРАЦІЯ

Прошу визнати та зарахувати мені результати навчання з кредитами (годинами) отриманими у неформальній та/або інформальній освіті відповідно до _____ (вказати документ сертифікат тощо) як освітні компоненти (окремі види навчальної роботи в межах окремих освітніх компонентів) освітньої програми _____ (вказати назву ОПП та рівень освіти).

ВІДОМОСТІ ПРО ЗДОБУТІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Освітні компоненти (дисципліни), результати навчання, окремі види навчальної роботи в межах окремих освітніх компонентів яких має бути визнано та кредити (години) з яких підлягають зарахуванню				
№ з.п	Назва відповідно до документу	Кількість отриманих кредитів (годин) відповідно до документу	Отримані бали	Оцінка за шкалою закладу освіти

Надаю достовірну інформацію щодо місця здобуття неформальної та/або інформальної освіти:

1. Повна назва закладу, адреса, контактний номер телефону та контактна особа.
2. Повна назва отриманого документу, серія, номер.
3. Період навчання (здобуття освіти).

Додаткові документи та копії для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання додаю окремими документами.

Дата

Підпис заявника

**ДНЗ «ВПУ №2 м. Херсона»
ПРОТОКОЛ №**

від « ____ » _____ 20 ____ р.

засідання фахової комісії з проведення процедури визнання результатів неформальної/інформальної освіти, створеної наказом директора № ____ від ____

Склад фахової комісії:

Голова:

Члени:

Присутні

Порядок денний:

1. Питання щодо співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою .

(прізвище, ім'я, по-батькові)

СЛУХАЛИ:

На розгляд фахової комісії надані наступні документи: заява неформального та/або інформального навчання щодо визнання результатів декларація результатів неформального та/або інформального навчання; документи, що підтверджують отримання результатів неформального та/або інформального навчання:

(назва та дата видачі документу, суб'єкт, який видав документ, посилання на сайт, назва курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо)

ВИРІШИЛИ:

1. За результатами співставлення задекларованих заявником результатів неформального/інформального навчання з результатами навчання передбаченими освітньо професійною програмою « ____ » вважати задекларовані результати навчання заявника **ВІДПОВІДНИМИ** певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми та ідентифікувати ці результати навчання такими, що підлягають оцінюванню як результати навчання освітнього компоненту « _____ ».

АБО

За результатами співставлення задекларованих заявником результатів неформального/інформального навчання з результатами навчання передбаченими освітньо професійною програмою « ____ » вважати задекларовані результати навчання заявника такими що **НЕ ВІДПОВІДАЮТЬ** результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми.

Фахова комісія вважає/не вважає за можливе ідентифікувати задекларовані результати навчання відповідними першому освітньому рівню вищої освіти/фахової передвищої освіти, на якому реалізується освітня програма та визнати їх в рамках вибіркової складової освітньої програми.

Голова комісії:

Члени комісії: _ підпис Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений
Дата

Підпис Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ДНЗ «ВПУ №2 м. Херсона»

ПРОТОКОЛ №

від «__» _____ 20__ р.

засідання фахової комісії з проведення процедури визнання результатів

неформальної/інформальної освіти, створеної наказом директора № _____ від _____

Склад фахової комісії:

Голова:

Члени:

Присутні

Порядок денний:

1. Питання щодо оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника _____ (прізвище, ім'я, по-батькові)
2. Питання щодо можливості визнання за результатами оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника.

СЛУХАЛИ:

1. Питання практичного завдання/індивідуального завдання/контрольного/тестового завдання тощо (короткий зміст завдання та оцінка відповіді, результатів виконання):
2. Щодо можливості визнання результатів неформального та/або інформального навчання за результатами оцінювання, заявнику.

ВИРІШИЛИ:

1. За результатами оцінювання відповіді/виконання завдання заявника за освітнім компонентом освітньо-професійної програми « _____ » рівня (ступеня) освіти, нарахувати бали, виставити оцінку _____ за _____ шкалою згідно з критеріями оцінювання визначеними в робочій програмі навчальної дисципліни. **ВИЗНАТИ** результати навчання, отримані в неформальній та/або інформальній освіті відповідними результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою, та зарахувати кредити ЄКТС за освітнім компонентом

АБО

1. **ВИЗНАТИ** результати навчання, отримані в неформальній та/або інформальній освіті відповідними результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою та нарахувати бали за складовою освітнього компоненту відповідно до робочої програми навчальної дисципліни _____ (вказати вид навчальної роботи, який зараховано)

АБО

2. **ВИЗНАТИ** результати навчання, отримані в неформальній та/або інформальній освіті відповідними результатам навчання, передбаченим відповідним рівнем (ступенем) освіти та зарахувати в межах вибіркової складової освітньої програми кредити ЄКТС.

АБО

2. **ВИЗНАТИ** результати навчання, отримані в неформальній та/або інформальній освіті такими, що **НЕ ВІДПОВІДАЮТЬ** результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою/відповідним рівнем (ступенем) освіти

Голова комісії:

Члени комісії: _ підпис Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений

підпис Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Дата

ДНЗ «ВПУ №2 м. Херсона»

ПРОТОКОЛ №

від « _____ » _____ 20__ р.

засідання апеляційної комісії, створеної наказом директора № _____ від _____

Склад апеляційної комісії:

Голова:

Члени:

Присутні:

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

розгляд скарги (ПБ заявника) щодо рішення предметної комісії стосовно визнання результатів навчання, отриманих заявником у неформальній та/або інформальній освіті.

СЛУХАЛИ:

1. На розгляд апеляційної комісії надані наступні документи:

- скарга щодо рішення фахової комісії спеціальності від « _____ » _____ 20__ р., протокол № _____;
- заява щодо визнання результатів неформального/інформального навчання;
- декларація результатів неформального / інформального навчання;
- документи, що підтверджують отримання результатів неформального / інформального навчання: (назва та дата видачі документу, суб'єкт освітньої діяльності, який видав документ, посилання на сайт, назва курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо);
- протоколи засідання фахової комісії (вказуються номери протоколів та дати засідань);
- інші матеріали:

_____.

ВИРІШИЛИ :

1. За результатами розгляду наданих матеріалів **ЗАДОВОЛЬНИТИ** скаргу _____ та призначити повторне проведення визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

АБО

За результатами розгляду наданих матеріалів скаргу **ЗАЛИШИТИ БЕЗ ЗАДОВОЛЕННЯ.**

Голова комісії:

Члени комісії: підпис Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений

підпис Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Дата