

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
« ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ №2 м. ХЕРСОНА »

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Заст. директора з НВР

_____ Л.Л. Воїнова



ПОЛОЖЕННЯ

про розробку програми нормативної(варіативної) навчальної
дисципліни і робочої програми навчальної дисципліни освітньо-
професійної програми підготовки фахових молодших бакалаврів

ДНЗ «Вище професійне училище №2 м. Херсона»

Розглянуто та обговорено на засіданні
педагогічної ради від
від 29. 09. 2025 р. протокол № 1

Херсон, 2025р.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Програма нормативної (варіативної) навчальної дисципліни – нормативний документ Державного навчального закладу «Вище професійне училище №2 м Херсона» (далі – ДНЗ «ВПУ №2 м. Херсона»), що визначає її мету та місце в структурі підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, очікувані результати навчання у вигляді структури знань та вмінь, перелік рекомендованих інформаційних джерел.

1.2 Програма і робоча програма навчальної дисципліни оформлюється згідно з вимогами Положення про програму і робочу програму навчальної дисципліни освітньо-професійної програми підготовки фахових молодших бакалаврів ДНЗ «ВПУ №2 м. Херсона»), (далі – Положення).

1.3 Під час розробки цього Положення враховані такі нормативні документи:

- Закон України «Про вищу освіту»;
- Закон України «Про фахову передвищу освіту»;
- постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету міністрів від 24.03.21 № 365) «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»;
- Положення про організацію освітнього процесу за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра у ДНЗ «ВПУ №2 м. Херсона»;
- Лист МОНУ № 1/9-434т від 09.07.2018 р. «Щодо рекомендацій з навчально-методичного забезпечення»,
- Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918,
- Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 № 749.

1.4 Для кожної навчальної дисципліни, яка входить до освітньо-професійної програми підготовки, на підставі програми нормативної (варіативної) навчальної дисципліни та навчального плану складається робоча програма навчальної дисципліни, яка є нормативним документом ДНЗ «ВПУ №2 м. Херсона», (для підготовки фахових молодших бакалаврів і основним робочим документом викладача.

1.5 Робоча навчальна програма дисципліни містить програму навчальної дисципліни, виклад структурованого змісту навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та їх обсяг (навчальний час на її засвоєння), методи навчання; визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролю.

1.6 Основним призначенням робочої програми навчальної дисципліни є:

- ознайомлення здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу зі змістом освіти, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання тощо;
- встановлення відповідності змісту освіти освітньо-професійній програмі та освітнім стандартам під час акредитації;
- встановлення відповідності під час зарахування результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти (академічна мобільність), за іншими освітньо-професійними програмами, у попередні роки (у разі поновлення на навчання).

2 РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО СКЛАДАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ПРОГРАМИ ТА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1 Програма навчальної дисципліни повинна мати обсяг від 5 до 10 сторінок і містити такі складові:

титульна сторінка (дод. А – для навчальних дисциплін, які формують загальні компетентності та спеціальні компетентності);
друга сторінка (дод. Б – для навчальних дисциплін, які формують загальні компетентності, та спеціальні компетентності);
пояснювальна записка – загальний опис навчальної дисципліни (мета вивчення навчальної дисципліни та результати навчання);
зміст програми – структура навчальної дисципліни;
рекомендовані інформаційні джерела – основні, допоміжні, електронні інформаційні джерела;
форма підсумкового контролю успішності навчання;
методи діагностики успішності навчання.

Рекомендації до складання кожного розділу програми навчальної дисципліни наведені в додатку В до цього Положення.

2.2 Робоча програма навчальної дисципліни повинна мати обсяг від 5 до 20 сторінок і містити такі складові:

титульна сторінка (дод. Г);
друга сторінка (дод. Г);
розділ 1 – опис навчальної дисципліни;
розділ 2 – мета та завдання навчальної дисципліни;
розділ 3 – зміст дисципліни;
розділ 4 – методи навчання;
розділ 5 – методи контролю;
розділ 6 – методичне та технічне забезпечення; 4
розділ 7 – політика навчальної дисципліни;
розділ 8 – список інформаційних джерел.

Рекомендації до складання кожного розділу робочої програми навчальної дисципліни наведені в додатку Д до цього Положення.

3 ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРОГРАМИ І РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Програма навчальної дисципліни може розроблятися як для окремої освітньо-професійної програми, так і для групи освітньо-професійних програм у тому випадку, коли кількість годин та види навчальних занять співпадають. Робоча програма навчальної дисципліни розробляється для окремої освітньо-професійної програми.

3.2 Програма і робоча програма навчальної дисципліни розробляється викладачем та розглядається на засіданні відповідної циклової методичної комісії та, у разі позитивного оцінювання, підписується головою комісії.

3.3 Перевірка програми і робочої програми навчальної дисципліни на відповідність розподілу навчального часу та розподілу кредитів за чинним навчальним планом, виконання нормативів обліку самостійної роботи здобувачів освіти та відповідність оформлення робочої програми до цього Положення проводиться методистом ДНЗ «ВПУ №2 м. Херсона» та/або заступником директора з навчально-виробничої роботи. Програма навчальної дисципліни та робоча програма навчальної дисципліни передається на затвердження заступнику з навчально-виробничої роботи ДНЗ «ВПУ №2 м. Херсона».

3.4 Програма і робоча програма навчальної дисципліни розробляється та узгоджується

у двох примірниках. Один паперовий примірник затвердженої програми і робочої програми передається автором до методичної служби ДНЗ «ВПУ №2 м. Херсона», а електронна версія надсилається на e-mail: 002vpu@i.ua для формування бази нормативних документів Училища. Інший примірник програми зберігається на відповідній цикловій методичній комісії у голови комісії або у викладача – розробника програми.

4 ПОРЯДОК ПЕРЕГЛЯДУ ПРОГРАМ І РОБОЧИХ ПРОГРАМ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

4.1 Програми і робочі програми навчальних дисциплін щорічно переглядаються викладачем до початку навчального року.

4.2 Перезатвердження програми і робочої програми навчальної дисципліни може бути пов'язане з урахуванням:

- оновленням освітньої-професійних програм (зміни обсягу окремих видів аудиторних занять з дисципліни, кількості або виду індивідуальних завдань, зміни форм поточного та (або) підсумкового контролю згідно з навчальним планом тощо);
- новітніх досягнень науки і техніки у відповідній галузі чи сфері знань;
- результатів опитування зовнішніх стейкхолдерів, роботодавців і здобувачів фахової передвищої освіти.

4.3 Програма та робоча програма навчальної дисципліни діє п'ять років і підлягає обов'язковому перезатвердженню після закінчення цього терміну.

Укладач

Заступник директора



з НВР ДНЗ «ВПУ №2 м. Херсона »

Людмила Воїнова

Зразок оформлення першої (титульної) і другої сторінки програм навчальних дисциплін, які формують загальні компетентності

Міністерство освіти і науки України
ДНЗ «Вище професійне училище №2 м. Херсона »

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Заст. директора з НВР

Воїнова Л.Л.

”

2025 року

ПРОГРАМА

нормативної навчальної дисципліни

« (назва) »

Рівень вищої освіти - початкова

Ступінь вищої освіти - «Фаховий молодший бакалавр»

галузь знань - G «Інженерія, виробництво та будівництво»

спеціальність - G19 «Будівництво та цивільна інженерія»

кваліфікація - фаховий молодший бакалавр з будівництва та
цивільної інженерії

Херсон – 2025

Друга сторінка і зміст програми

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО:

методичною комісією (назва) _____ дисциплін
(повне найменування кафедри)

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ:

ПБ – викладач

кваліфікаційної категорії (назва категорії)

Обговорено та рекомендовано до використання методичною комісією з галузі знань - G «Інженерія, виробництво та будівництво», спеціальністю G19 «Будівництво та цивільна інженерія» освітньо- професійною програмою ««Архітектура та будівництво»

Протокол № ____ від „_____” серпня 20____р.

Голова випускової циклової комісії спеціальності

G19 «Будівництво та цивільна інженерія»

Лисенко О.М.

ВСТУП

Програма вивчення нормативної (вибіркової) навчальної дисципліни “_____” складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки напрямку (спеціальності) “_____”.

Затверджено наказом МОН МС України

від _____ № _____
(вказати дату, номер)

Предметом вивчення навчальної дисципліни є _____

Міждисциплінарні зв'язки: _____

Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:

- 1.
- 2.

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни «_____» є _____

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни «_____» є _____

1.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:
знати : _____

вміти : _____

На вивчення навчальної дисципліни відводиться _____ години / _____ кредитів ECTS.

2. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

Модуль 1

Змістовий модуль 1.1. _____

Змістовий модуль 1.2. _____

Модуль 2

Змістовий модуль 2.1. _____

3. Рекомендована література

4. Форма підсумкового контролю успішності навчання

5. Засоби діагностики успішності навчання

**Рекомендації щодо складання розділів програми навчальної дисципліни
ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

Програма навчальної дисципліни «(назва)» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахових молодших бакалаврів з будівництва та цивільної інженерії, галузі знань G «Інженерія, виробництво та будівництво », спеціальності спеціальність G19 «Будівництво та цивільна інженерія»

Вивчення дисципліни заплановано в обсязі
(кількість) кредити ЄКТС, навчальним планом передбачено виконання практичних видів робіт в обсязі (кількість) год.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є

Місце навчальної дисципліни в структурі освітнього процесу.

Навчальна дисципліна «(Назва)» відноситься до блоку.....

Дисципліна має наступні міжпредметні зв'язки:

- передуючі – ...;
- супроводжуючі (синхронні) – ...;
- перспективні – ...

Програма навчальної дисципліни складається з таких розділів:

- 1.
- 2.

Мета вивчення дисципліни полягає у

Завдання вивчення дисципліни передбачає

Засвоївши дисципліну «(назва)», здобувачі освіти повинні

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування елементів **наступних компетентностей**:

- загальних (ЗК): ...;
- спеціальних (фахових) (СК):

Очікувані результати навчання. У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен

- знати:
-
-
- ;
- вміти:
-
- .

1 ЗМІСТ ПРОГРАМИ

МОДУЛЬ 1. НАЗВА.

Змістовий модуль 1.1. НАЗВА ТЕМИ.

Зміст

Змістовий модуль 1.2. НАЗВА ТЕМИ

Зміст

Модуль 2. НАЗВА.

Змістовий модуль 2.1. НАЗВА ТЕМИ.

Зміст

Змістовий модуль 2.2. НАЗВА ТЕМИ

Зміст

Змістовий модуль 2.3.

Зміст

2 РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

Основні

Додаткові

Електронні інформаційні ресурси

3 ФОРМА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

Вивчення дисципліни закінчується

Семестровий залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу на підставі результатів виконання ним усіх видів запланованої навчальної роботи протягом семестру: аудиторної роботи під час лекційних, практичних, семінарських занять та самостійної роботи при виконанні індивідуальних завдань (творчих робіт, рефератів, виступів тощо).

Семестровий залік виставляється за умови, що здобувач освіти виконав усі попередні види навчальної роботи, визначені робочою програмою навчальної дисципліни, та отримав позитивні підсумкові оцінки. При цьому викладач для уточнення окремих позицій має право провести зі здобувачем освіти додаткову контрольну роботу, співбесіду, експрес-контроль тощо.

або

На підготовку здобувачів до екзамену відводиться 1 кредит ЄКТС (30 годин).

4 МЕТОДИ ДІАГНОСТИКИ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

Поточне оцінювання здобувачів освіти здійснюється з використанням змінних форм контролю:

- тест-контроль знань з кожної теми (розділу);
- вирішення ситуативних завдань, виконання творчих та практичних завдань;
- виконання самостійної роботи;
- усне опитування;
- усний виступ;
- виконання письмового завдання;
- есе, дайджест;
- складання словника основних термінів, що визначені програмою курсу;
- письмова контрольна робота;
- контент-аналіз нормативно-правових актів;
- інші види навчально-наукової роботи (участь у предметних гуртках, наукових конференціях тощо).

Підсумкова оцінка отримується здобувачем освіти за результатами всіх видів контролю, включаючи залік. Рівень знань здобувачів освіти оцінюється за 12-ти бальною шкалою.

ДОДАТОК Г

**Зразок оформлення першої (титульної) і другої сторінки робочої програми
навчальної дисципліни**

Міністерство освіти і науки України
ДНЗ «Вище професійне училище №2 м. Херсона »

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Заст. директора з НВР

_____ Воїнова Л.Л.

_____” _____ 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

« (назва) »

Рівень вищої освіти - початкова

Ступінь вищої освіти - «Фаховий молодший бакалавр»

галузь знань - G «Інженерія, виробництво та будівництво

спеціальність - G «Інженерія, виробництво та будівництво»

ОПП - «Архітектура та будівництво»

кваліфікація - фаховий молодший бакалавр з будівництва та цивільної інженерії

Херсон – 2025

Робоча програма _____ для студентів

(назва навчальної дисципліни)

спеціальності G «Інженерія, виробництво та будівництво»

„03” вересня 2025 р.

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ: ПІБ – викладач _____ кваліфікаційної категорії

Робоча програма затверджена на засіданні методичної комісії _____

Протокол № _____ від _____

Голова методичної комісії _____

Схвалено цикловою випусковою комісією галузі знань G «Інженерія, виробництво та будівництво» зі спеціальності G19 «Будівництво та цивільна інженерія»

Протокол № _____ від _____

Голова _____ О.М. Лисенко

Рекомендації щодо складання розділів робочої програми навчальної дисципліни

1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів –	Галузь знань _____ (шифр і назва)	Нормативна (за вибором)
	Напрямок підготовки _____ (шифр і назва)	
Модулів –	Спеціальність (професійне спрямування): _____	Рік підготовки:
Змістових модулів –		-й
		Семестр
		-й
Загальна кількість годин -	Освітньо-кваліфікаційний рівень:	Лекції
		год.
Практичні, семінарські		
год.		
Лабораторні		
год.		
Самостійна робота		
год.		
Індивідуальні завдання: год.		
Вид контролю:		

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета

Завдання

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:**вміти:**

2. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1**Змістовий модуль 1.1.****Зміст детальний****Модуль 2**

.....

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	усього	денна форма у тому числі				Самостійна робота
		Аудиторно (у тому числі модульний контроль)	лекції	Практичні	Модульний контроль	
семестр						
Модуль 1	30	22	10	12		8
Змістовий модуль 1.1.	15	12	4	8		3
Змістовий модуль 1.2.	15	10	6	4		5
Модуль 2	30	20	4	16		10
Змістовий модуль 2.1.	15	10	2	8		5
Змістовий модуль 2.2.	15	10	2	8		5
Модуль 3	30	21	8	11	2	9
Змістовий модуль 3.1.	30	21	8	11	2	9
<i>Разом:</i>	90	63	22	39	2	27

5. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
...		

6. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
...		

7. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
...		

8. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
...		

9. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	...	...
2	...	...
	Разом	

10. Індивідуальні завдання

Приклад графіку виконання курсової (розрахунково-графічної) роботи (проекту)

Вид навчання	№ тижня з початку навчального року																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Курсова (розрахунково- графічна) робота (проект)			20%				50%			80%				100%	Захист роботи (проекту)		

Індивідуальні завдання з навчальної дисципліни, такі як доповіді, повідомлення, презентації, творчі роботи, контент-аналіз нормативно-правових актів, контрольні роботи, які виконуються під час самостійної роботи, та інші види індивідуальних завдань, запропонованих викладачем, сприяють більш поглибленому вивченню здобувачем освіти теоретичного матеріалу, формуванню вмінь використання знань для вирішення відповідних практичних завдань.

Види, терміни подачі, виконання і захисту індивідуальних завдань з навчальної дисципліни «(назва)» визначаються викладачем.

Індивідуальні завдання виконуються здобувачами освіти самостійно із забезпеченням необхідних консультацій з окремих питань з боку викладача. Наявність позитивних оцінок, отриманих здобувачем освіти за індивідуальні завдання, є необхідною умовою допуску до семестрового контролю з дисципліни.

11. Методи навчання

Основними методами вивчення дисципліни «НАЗВА» є:

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:

1.1) за джерелом інформації: - словесні: лекція (традиційна, проблемна) із застосуванням інформаційних комп'ютерних технологій, пояснення, розповідь, бесіда; - наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація;

1.2) за логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні;

1.3) за ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі; експериментальні; методи проблемного викладання;

1.4) за ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота здобувачів освіти: з інформаційними джерелами; виконання індивідуальних навчальних проєктів;

II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально- пізнавальної діяльності:

2.1) методи стимулювання інтересу до навчання: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо);

2.2.) методи взаємодії: методи колективної розумової діяльності; творчі; проблемно-пошукові методи (індивідуальні, колективні).

12. Методи контролю

Вид контролю	Зміст
Поточний	Фронтальне, групове, індивідуальне, комбіноване опитування, перевірка виконання письмових робіт
Періодичний (тематичний)	На підставі виконаних ПР, інших індивідуальних видів робіт, тестування та письмової КР за індивідуальними картками-завданнями
Підсумковий	Залік (на вибір викладача): 1) за результатами тематичного оцінювання як середньоарифметична оцінка; 2) залікові питання та завдання

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

Видами оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є *поточне, тематичне, семестрове, річне та підсумкове оцінювання*.

Поточне оцінювання здійснюється у процесі поурочного вивчення теми. Його основними завдання є: встановлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, встановлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне та фронтальне опитування; виконання здобувачами освіти різних видів письмових робіт; взаємоконтроль у парах і групах; самоконтроль тощо.

Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи викладача.

Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу).

Тематичне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- концентрацію уваги здобувачів освіти до найсуттєвішого в системі знань з кожної дисципліни.

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування здобувачами освіти матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних та контрольних робіт, самостійної роботи) та навчальної активності учнів.

Перед початком вивчення чергової теми всі здобувачі освіти мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

У процесі вивчення значних за обсягом тем дозволяється проводити декілька проміжних тематичних оцінювань. І, навпаки, якщо на опанування матеріалу теми передбачено, наприклад, 2-3 навчальні години, вони можуть об'єднуватися для проведення тематичного оцінювання.

Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання (заліку), а *за рік* - на основі семестрових оцінок (заліку).

У процесі навчання, зокрема під час оцінювання, викладачеві важливо виявляти доброзичливість, вимогливість поєднувати з індивідуальним підходом, тобто

порівнювати виявлені досягнення здобувача освіти не тільки з нормою, а з його попередніми невдачами чи успіхами.

13. Розподіл балів, які отримують студенти

Можливі варіанти розподілу балів (варіант 1)

№ п/п	Вид роботи	Змістовий модуль 1					Змістовий модуль n					Сума балів
		1	2	...	...	n	1	2	...	...	n	
1.												
n												

Можливі варіанти розподілу балів (варіант 2)

Аудиторна робота – лекції, лабораторне (практичне, семінарське) заняття та контрольні заходи		Самостійна, індивідуальна робота					Підсумковий контроль	Сума
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль п							
Кількість балів								
						40	60	100

Можливі варіанти розподілу балів (варіант 3)

Аудиторна робота – лекції, лабораторне (практичне, семінарське) заняття та контрольні заходи			Самостійна, індивідуальна робота					Сума
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	Змістовий модуль n						
<i>Кількість балів</i>								100

Приклад за виконання курсового проекту (роботи)

Пояснювальна записка	Ілюстративна частина	Захист роботи	Сума
до ____	до ____	до ____	100

* Примітка:

- 1) *варіант 2* – застосовується, коли з дисципліни проводиться екзамен;
- 2) *варіант 1, 3* – коли з дисципліни проводиться залік або екзамен, який виставляється за результатами поточного контролю;
- 3) курсовий проект (робота) оцінюється викладачем окремо

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	10-12 балів	зараховано
82-89	B	7-9 балів	
74-81	C	4-6 балів	
64-73	D		
60-63	E		
35-59	FX	1-3 балів	не зараховано з можливістю

			повторного складання
0-34	F	з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

14. Методичне забезпечення

№ з/п	Методичні рекомендації	Реєстраційний номер	Носії			Інші
			Паперові, кількість	Електронні (дискета, флеш-карта, CD ін.)	В системі дистанційного навчання «Moodle»	
1	2	3	4	5	6	7

Методичне забезпечення

Оснoву кoмплексу мeтoдичнoгo зaбeзпeчeння вивчeння нaвчaльнoї дисципліни «(нaзвa дисципліни)» склaдaють: прoгрaмa нaвчaльнoї дисципліни тa рoбoчa прoгрaмa нaвчaльнoї дисципліни; кoнcпeкти лeкцій тa рoзширeні плaни зaнять; зaвдaння для сaмocтійнoї рoбoти тa мeтoдичні рeкoмeндaції дo її викoнaння; індивідуaльні зaвдaння; зaвдaння для прaктичних зaнять тa збірники інcтрукцій дo їх викoнaння; тeмaтичні кoнтрoльні рoбoти; тeстoві зaвдaння, пaкeт кoмплекcних кoнтрoльних рoбіт, пaкeт зaлікoвих зaвдaнь з дисципліни, кoмплекти питaнь, зaдaч, зaвдaнь aбo кейcів для пoтoчнoгo кoнтрoлю знaнь і вмінь здoбувaчів oсвітi; нaвчaльні дидaктичні тa вiдeомaтeріaли; підручники, пocібники, фaхoві видaння.

15. Рекомендована література

№ з/п	Підручники, навчальні посібники	Кількість примірників у бібліотеці або на кафедрі для базової літератури
1	3	5
1.	Базова	
...		
	Допоміжна	
...		
...		
	Фахові періодичні видання	
...		
...		

16. Інформаційні ресурси

За ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання / Нац. стандарт України. – Вид. офіц. – [Уведено вперше ; чинний від 2016-07-01]. – Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. – 17 с.