

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ №2 М.ХЕРСОНА»

ЗАТВЕРДЖУЮ:

В.о.директора ДНЗ «ВПУ №2
м.Херсона»

Аліса ЩЕРБИНА



ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію
психолого-педагогічного супроводу здобувача освіти
з особливими освітніми потребами
в державному навчальному закладі
«Вище професійне училище №2 м.Херсона»**

Погоджено педагогічною радою
державного навчального закладу
«Вище професійне училище №2
м.Херсона»
Протокол № 1
Від 29.09.2025р.

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні принципи, завдання та функції, а також порядок організації діяльності групи психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами (далі - Група супроводу), які здобувають освіту в умовах інклюзивного навчання в державному навчальному закладі «Вище професійне училище №2 м.Херсона» (далі – ДНЗ «ВПУ №2 м.Херсона»).

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

інклюзія – це процес реального включення осіб з особливими потребами в активне суспільне життя;

інклюзивне навчання – це комплексний процес забезпечення рівного доступу до якісної освіти здобувачам з особливими потребами шляхом організації їх навчання у ДНЗ «ВПУ №2 м.Херсона», з урахуванням індивідуальних особливостей таких студентів;

здобувачі освіти з особливими освітніми процесами – особи з особливими освітніми процесами, які здобувають освіту в ДНЗ «ВПУ №2 м.Херсона» і потребують додаткової, постійної чи тимчасової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення її права на освіту;

інклюзивна група – академічна група в ДНЗ «ВПУ №2 м.Херсона», де поряд з іншими здобувачами освіти навчаються особи з особливими потребами.

інклюзивне освітнє середовище – простір ДНЗ «ВПУ №2 м.Херсона», в якому забезпечується сукупність умов, способів і засобів реалізації освітнього процесу для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх потреб та можливостей, в якому здобувачі освіти з особливими освітніми потребами можуть вільно пересуватись, навчатись, розвиватись і спілкуватись;

супровід – система заходів, що мають забезпечити рівний доступ до навчання, тобто усунення або мінімізація проблем у навчанні для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами. Супровід охоплює процеси підготовки до вступу, допомогу в дотриманні процедури вступу, подальшого навчання в ДНЗ «ВПУ №2 м.Херсона», а також передбачає підтримку зв'язків із випускниками та моніторинг їхнього працевлаштування. здобувачі освіти з особливими освітніми потребами — особи з особливими освітніми потребами, які здобувають освіту в Училищі.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про освіту”, “Про професійну (професійно-технічну) освіту”, «Порядку організації інклюзивного навчання у закладах професійної (професійно-технічної) освіти».

1.3. Персональний склад Групи супроводу затверджується наказом директора Училища.

1.4. Група супроводу здобувача освіти з особливими освітніми потребами співпрацює з Інклюзивно-ресурсними центрами (далі – ІРЦ) з питань надання корекційно-розвиткових послуг та методичного забезпечення її діяльності.

II. Учасники інклюзивного освітнього процесу

2.1. Викладачі, працівники ДНЗ «ВПУ №2 м.Херсона».

2.1.1. Директор ДНЗ «ВПУ №2 м.Херсона», заступники директора, керівники структурних підрозділів, забезпечують ознайомлення всіх викладачів і працівників закладу освіти з політикою щодо супроводу учнів з особливими освітніми потребами та вимогами щодо внесення необхідних змін та пристосувань в освітній процес для рівноправного доступу до навчальних матеріалів та повноцінної участі таких учнів в освітньому процесі та житті ДНЗ «ВПУ №2 м.Херсона».

2.1.2. Викладачі, працівники ДНЗ «ВПУ №2 м.Херсона» повинні підвищувати кваліфікацію для роботи із здобувачами освіти з особливими освітніми потребами.

2.1.3. Викладачі та працівники ДНЗ «ВПУ №2 м.Херсона» з повагою ставляться до осіб з особливими освітніми потребами, вживають заходів для дотримання і захисту їхніх прав; не допускають висловлювань чи дій, які порушують чи пригнічують їхню гідність.

2.2. Здобувачі освіти з особливими освітніми потребами мають право на модифікацію освітнього процесу, яка може включати:

- модифікацію процедури форми контролю (окреме приміщення, продовження часу, відведеного для екзамену, використання адаптивних технологій тощо);
- використання спеціального обладнання чи сурдоперекладу під час навчання та/або форми контролю;
- додаткове облаштування /пристосування (освітлення, звукопідсилення, шумоізоляція, спеціальні меблі; засоби аудіо-та/або відеозапису лекційних занять за згодою із викладачем) навчального місця в аудиторії відповідно до рекомендацій, викладених у Довідці до акту огляду МСЕК;
- альтернативний формат навчальних матеріалів;
- підтримку учнів-волонтерів чи однокласників в ролі академічних менторів, допомогу в побутових справах та щоденному житті в місці спільного проживання;
- забезпечення доступу до місця навчання/проживання відповідно до нормативних вимог та потреб здобувача освіти з особливими освітніми потребами.

III. Інклюзивне освітнє середовище

Формування умов для здобуття здобувачами якісної освіти в ДНЗ «ВПУ №2 м.Херсона» реалізується через:

- розвиток матеріально-технічної бази ДНЗ «ВПУ №2 м.Херсона» з урахуванням потреб здобувачів освіти;
- забезпечення здобувачів освіти належним супроводом на всіх етапах взаємодії з ДНЗ «ВПУ №2 м.Херсона»;
- організацію освітнього процесу з використанням сучасних інформаційних технологій;
- формування у спільноти ДНЗ «ВПУ №2 м.Херсона» недискримінаційного ставлення до здобувачів освіти.

3.1. Матеріально-технічна база ДНЗ «ВПУ №2 м.Херсона»

3.1.1 Для комфортного навчання в училищі здобувачі освіти мають право використовувати індивідуальні технічні засоби, зокрема, слухові апарати, ноутбуки тощо.

3.1.2 Для здобувачів освіти із проблемами пересування (з вадами опорнорухового апарату, зору, ДЦП та ін.), освітній процес організовується у навчальних приміщеннях з без бар'єрним доступом.

3.1.3 Спорудження пандусів, встановлення ліфтів та спеціальних поручнів уздовж сходинок, забезпечення належної ширини дверей, проходів між партами, створення належних санітарних умов та обладнання санітарних вузлів, тощо.

3.1.4 У разі неможливості повного пристосування наявних будівель, споруд та приміщень ДНЗ «ВПУ №2 м.Херсона» для потреб здобувачів освіти здійснюється їх розумне пристосування.

3.1.5 Для організації самостійної роботи здобувачів освіти бібліотекою ДНЗ «ВПУ №2 м.Херсона» надається доступ до електронних копій навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін.

3.2 Організація супроводу здобувачів освіти

3.2.1 Супровід здобувачів освіти в ДНЗ «ВПУ №2 м.Херсона» реалізується через низку освітніх послуг, якими вони можуть користуватися з допомогою інших осіб. При цьому враховуються психофізичні особливості осіб різних нозологій, їх потреби у компенсації сенсорних вад, що заважають сприймати навчальний матеріал, соціально-психологічні фактори, що ускладнюють інтеграцію здобувачів освіти в студентське середовище, потреби у фізичній реабілітації та ін.

3.2.2 Супровід здобувачів освіти здійснюється за такими напрямками: технічний, педагогічний, психологічний, медико-реабілітаційний, фізкультурно-спортивний, соціальний та професійна адаптація. Усі перелічені складові системи супроводу вступають у дію поступово і можуть діяти одночасно, доповнюючи одна одну.

3.2.3 Супровід розпочинається з моменту звернення здобувачів освіти до ДНЗ «ВПУ №2 м.Херсона».

3.2.4 Технічний супровід - полягає у забезпеченні здобувачів адаптивними технічними засобами та спеціальними технологіями навчання.

3.2.5 Технічний супровід має компенсувати функціональні обмеження здобувачів освіти і забезпечувати їм доступ до якісної освіти. Технічний супровід здійснюється відділеннями, на освітніх програмах яких навчаються здобувачі освіти, за консультативної підтримки соціально – психологічної роботи.

3.2.6 Педагогічний супровід полягає у оптимізації викладання навчального матеріалу здобувачів освіти у максимально сприйнятливій для них формі, впровадження сучасних педагогічних технологій навчання, забезпечення навчально-методичними матеріалами. На всіх етапах педагогічного супроводу передбачається індивідуальний супровід здобувачів освіти з метою допомоги у розв'язанні індивідуальних проблем опанування освітніх компонентів. Такий вид супроводу здійснюють відділеннями, які забезпечують викладання

відповідних освітніх компонентів. Для здобувачів освіти із сенсорними вадами навчальні матеріали переводяться в альтернативний формат, зручний для сприйняття. Це означає застосування в освітньому процесі найбільш прийнятних для здобувачів методів і способів спілкування, із залученням відповідних фахівців і науково-педагогічних працівників, а також максимально можливе забезпечення доступності інформації в різних форматах (українська жестова мова, шрифт Брайля, збільшений шрифт, електронний формат, аудіоформат та інші).

3.2.7 Психологічний супровід полягає у з'ясуванні психологічних особливостей здобувачів освіти, зміцненні та збереженні їхнього психологічного здоров'я, надання їм необхідної допомоги з адаптації до інтегрованого освітнього середовища, сприянні особистісному розвитку, та передбачає: надання психологічної допомоги здобувачам під час їх адаптації до умов провадження освітнього процесу в ДНЗ «ВПУ №2 м.Херсона»; підвищення психологічної культури всіх учасників освітнього процесу, включаючи здобувачів фахової освіти, педагогічних працівників, представників адміністрації; соціальнопсихологічну діагностику, моніторинг особистісного розвитку і соціальної ситуації розвитку здобувачів освіти, прогнозування змін освітньої ситуації та визначення її основних тенденцій; проектування і соціально-психологічну корекцію розвитку здобувачів освіти. Психологічний супровід в межах своїх компетенцій здійснює психологічна служба.

3.2.8 Соціальний супровід полягає у заходах, спрямованих на забезпечення соціалізації Здобувачів, зокрема їх соціально-побутової, соціально-культурної та соціально-трудової адаптації. Основною функцією цього блоку є подолання соціальної ізоляції здобувачів, сприяння збереженню і підвищенню їх соціального статусу, залучення їх до всіх сфер суспільного життя. Соціальний супровід здійснюється в складі заступника директора, класним керівником, учнівським самоврядуванням та залученими фахівцями, і передбачає: інформаційно-просвітницьку діяльність, спрямовану на формування толерантного ставлення до здобувачів освіти у освітньому просторі ДНЗ «ВПУ №2 м. Херсона»; консультативно-методичну допомогу всім учасникам освітнього процесу.

3.2.9 Медико-реабілітаційний супровід полягає у комплексі заходів, спрямованих на підтримку, збереження та відновлення фізичного здоров'я здобувачів освіти. Його складовими є невідкладна медична допомога, консультативно-профілактична підтримка.

3.2.10 Фізкультурно-спортивний супровід полягає у заохоченні здобувачів освіти до активних занять фізичною культурою та окремими видами спорту, участі у змаганнях різного рівня, має на меті зміцнення мотивації до здорового способу життя та передбачає поліпшення психофізичного стану здобувачів освіти і підвищення їх інтелектуальної працездатності. Супровід здійснюється викладачами фізичного виховання.

3.2.11 Професійна адаптація полягає у забезпеченні здобувачів освіти додатковими можливостями в межах фахової підготовки через їхнє залучення до роботи у науковому товаристві здобувачів освіти.

IV. Групи супроводу

4.1. Для організації і контролю реалізації супроводу у ДНЗ «ВПУ №2 м. Херсона» створюється Група психолого-педагогічного супроводу, до складу якої залучаються працівники коледжу, представники адміністрації училища та фахівці за напрямками супроводу.

4.2. Склад Групи супроводу визначається з урахуванням освітніх потреб здобувача освіти з особливими освітніми потребами.

4.3. До складу Групи супроводу здобувача освіти з особливими освітніми потребами залучаються:

представник адміністрації училища;

педагогічні працівники училища, які працюють із здобувачем освіти з особливими освітніми потребами безпосередньо, зокрема майстри виробничого навчання, класний керівник та/або педагоги професійного навчання, соціальний педагог, практичний психолог, асистент майстра виробничого навчання і асистент викладача (за наявності), керівник фізичного виховання, інші педагогічні працівники відповідно до штату училища;

інші фахівці (за потреби): керівник гуртка, комендант, вихователь гуртожитку, медична сестра; асистент здобувача освіти з особливими потребами, спеціалісти системи соціального захисту населення, служби у справах дітей тощо.

4.4. Супровід здобувача освіти в ДНЗ «ВПУ №2 м. Херсона» можуть здійснювати батьки (інші законні представники) або особи, уповноважені ними, соціальні працівники (робітники), волонтери.

V. Принципи діяльності Групи супроводу

5.1. Основними принципами діяльності Групи супроводу є:

- повага до індивідуальних особливостей здобувача освіти з особливими освітніми потребами;
- дотримання інтересів здобувача освіти з особливими освітніми потребами, недопущення дискримінації та порушення її прав;
- командний підхід;
- активна співпраця з батьками (опікунами) неповнолітнього здобувача освіти з особливими освітніми потребами, залучення їх до освітнього процесу та розробки індивідуального навчального плану;
- конфіденційність та дотримання етичних принципів;
- міжвідомча співпраця.

VI. Завдання Групи супроводу

6.1. Група супроводу виконує наступні завдання:

- збір інформації про особливості розвитку, інтереси, труднощі, освітні потреби здобувача освіти з особливими освітніми потребами;
- співпраця із структурними підрозділами ДНЗ «ВПУ №2 м. Херсона» щодо організації інклюзивного навчання;
- забезпечення психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, визначення напрямів корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах ДНЗ «ВПУ №2 м. Херсона» на підставі висновку ІРЦ, та забезпечення надання цих послуг;

- розроблення індивідуального навчального плану для здобувача освіти з особливими освітніми потребами та моніторинг його виконання з метою коригування та визначення динаміки опанування професійними компетентностями;
- підготовка педагогічних працівників училища та соціальних працівників, волонтерів до роботи із здобувачами освіти з особливими освітніми потребами шляхом проведення лекцій, семінарів, тренінгів, засідань за круглим столом тощо;
- консультування та надання методичної допомоги педагогічним працівникам училища з організації інклюзивного навчання;
- забезпечення інформаційно-просвітницької діяльності щодо формування позитивного ставлення до осіб з особливими освітніми потребами серед педагогічних працівників, батьків і здобувачів освіти, з метою недопущення випадків булінгу (цькування), дискримінації та порушення прав, формування дружнього та неупередженого ставлення до здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;
- створення належних умов для інтеграції здобувачів освіти з особливими освітніми потребами в освітнє середовище;
- проведення профорієнтаційної роботи серед випускників закладів загальної середньої освіти з особливими освітніми потребами;
- співпраця із закладами соціального захисту населення, громадськими об'єднаннями тощо з метою здійснення волонтерської допомоги, спрямованої на підтримку здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.

6.2. Психолого-педагогічний супровід здобувачів освіти з особливими освітніми потребами під час освітнього процесу в училищі передбачає:

- навчально-організаційний компонент, що включає допомогу в організації освітнього процесу; розроблення та моніторинг виконання індивідуального навчального плану здобувача освіти з особливими освітніми потребами; організацію індивідуальних консультацій;
- психологічний компонент – забезпечення системної психологічної допомоги здобувачам освіти з особливими освітніми потребами під час освітнього процесу, зокрема їх соціально-психологічної адаптації до освітнього середовища училища;
- соціальний компонент — здійснення заходів щодо соціальної та соціально-побутової підтримки здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, зокрема надання інформації та допомоги під час влаштування в гуртожиток, отримання різних видів державної допомоги, технічних засобів реабілітації, а також провадження волонтерської діяльності.

VII. Основні функції членів Групи супроводу

7.1. Представник адміністрації закладу освіти (директор, заступник директора з навчально-виробничої роботи, заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи):

- формує склад Групи супроводу;
- організовує роботу Групи супроводу;
- контролює виконання висновку ІРЦ;

залучає фахівців (в тому числі фахівців ІРЦ) для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;

контролює виконання учасниками Групи супроводу своїх функцій;

розробляє спільно з іншими учасниками Групи супроводу індивідуальний навчальний план здобувача освіти з особливими освітніми потребами;

здійснює моніторинг виконання, оцінку діяльності педагогічних працівників, залучених до реалізації індивідуального навчального плану;

7.2. Практичний психолог:

вивчає та здійснює моніторинг психічного розвитку здобувача освіти з особливими освітніми потребами;

забезпечує психологічний супровід здобувача освіти з особливими освітніми потребами;

надає корекційно-розвиткові послуги здобувачу освіти з особливими освітніми потребами згідно з висновками ІРЦ¹;

надає рекомендації, консультацій та методичну допомогу педагогічним працівникам Училища у роботі зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами;

здійснює консультативну роботу з батьками (опікунами) здобувача освіти з особливими освітніми потребами;

здійснює просвітницьку роботу щодо формування психологічної готовності в учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі.

¹Проведення корекційно-розвиткових занять практичним психологом здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7.3. Соціальний педагог:

забезпечує соціально-педагогічний патронаж здобувача освіти з особливими освітніми потребами та її батьків (опікунів);

виявляє соціальні проблеми, які потребують негайного вирішення, при потребі, направляє до відповідних фахівців з метою надання допомоги;

вивчає соціальні умови розвитку здобувача освіти з особливими освітніми потребами;

забезпечує соціалізацію здобувача освіти з особливими освітніми потребами, адаптацію її у новому колективі;

інформує здобувача освіти з особливими освітніми потребами про можливості залучення до участі в гуртках, секціях з урахуванням її можливостей;

надає рекомендації учасникам освітнього процесу щодо шляхів ефективної інтеграції здобувача освіти з особливими освітніми потребами в колектив однолітків, формує позитивний мікроклімат в підлітковому колективі, сприяє подоланню особистісних, міжособистісних конфліктів;

здійснює захист прав здобувача освіти з особливими освітніми потребами, за відповідним дорученням представляє її інтереси у відповідних органах та службах.

7.4. Майстер виробничого навчання, класний керівник та/або педагоги професійного навчання:

забезпечують освітній процес здобувача освіти з особливими освітніми потребами з урахуванням особливостей її розвитку;

здійснюють підготовку інформації для учасників засідання Групи супроводу про особливості навчально-пізнавальної діяльності здобувача освіти з особливими освітніми потребами, її сильні сторони та потреби;

беруть участь у підготовці і розробці індивідуального навчального плану здобувача освіти з особливими освітніми потребами;

контролюють результати виконання навчальної програми/освітнього плану;

сприяють створенню належного мікроклімату в колективі;

надають інформацію батькам про стан засвоєння навчальної програми/освітнього плану здобувачем освіти з особливими освітніми потребами.

7.5. Асистент майстра виробничого навчання, асистента викладача:

здійснює спостереження за здобувачем освіти з особливими потребами з метою вивчення індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб;

бере участь в організації освітнього процесу здобувача освіти з особливими освітніми потребами;

бере участь у підготовці індивідуального навчального плану та індивідуальної навчальної програми;

здійснює адаптацію освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку здобувача освіти з особливими освітніми потребами;

здійснює оцінку спільно з майстром виробничого навчання/викладачем рівня опанування професійними компетентностями;

готує інформацію для учасників засідання Групи супроводу за результатами спостереження за здобувачем освіти щодо його індивідуальних особливостей, інтересів та потреб;

надає інформацію батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку здобувача освіти з особливими освітніми потребами.

7.6. Батьки (опікуни) здобувача освіти з особливими освітніми потребами:

доводить інформацію про здобувача освіти з особливими освітніми потребами (стиль, спосіб навчання, успіхи, труднощі у виконанні домашніх завдань);

бере участь у роботі Групи супроводу, в тому числі залучається до складання індивідуального навчального плану;

створює умови для навчання, виховання та розвитку здобувача освіти з особливими освітніми потребами и.

7.7. Медичний працівник училища:

здійснює інформування учасників Групи супроводу про стан здоров'я здобувача освіти з особливими освітніми потребами та її психофізичні особливості;

за необхідності, здійснює збір додаткової інформації від батьків, закладу охорони здоров'я щодо стану здоров'я здобувача освіти.

VIII. Організація роботи Групи супроводу

8.1. Загальне керівництво Групою супроводу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами покладається на заступника директора з навчально-виробничої роботи, який несе відповідальність за виконання покладених на Групу супроводу завдань та розподіл функцій між її учасниками.

8.2. Робота Групи супроводу здійснюється в межах основного робочого часу працівників.

8.3. Однією з організаційних форм діяльності Групи супроводу є засідання її учасників, яке проводиться не менше трьох разів протягом навчального року. За потреби скликаються позачергові засідання. Ініціювати позачергове засідання Групи супроводу може будь-хто з її учасників.

8.4. Головою засідання Групи супроводу є заступник директора з виховної роботи.

8.5. Рішення засідання Групи супроводу приймаються за результатами колегіального обговорення інформації кожного її учасника відкритим голосуванням (за умови присутності на засіданні не менше 2/3 від загального складу).

8.6. Рішення засідання Групи супроводу оформляється протоколом, який веде секретар засідання. Протокол засідання підписується головою та секретарем.

8.7. Секретар призначається із числа складу постійних учасників Групи супроводу.

IX. Організація надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дитині з особливими освітніми потребами

9.1. Для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами зміст та обсяг навчально-виробничого процесу, строк навчання визначаються освітніми програмами та робочими навчальними планами училища, які за потреби можуть бути адаптовані для отримання знань, умінь та навичок відповідно до індивідуального навчального плану згідно з індивідуальною програмою розвитку (за наявності).

9.2. Дотримання вимог стандартів у сфері професійної (професійно-технічної) освіти здобувачами освіти з особливими освітніми потребами забезпечується з урахуванням їх індивідуальних психічних, інтелектуальних, фізичних, сенсорних можливостей та у такій формі, яка для кожного здобувача є найбільш оптимальною.

9.3. Відповідно до висновку ІРЦ, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності), результатів психолого-педагогічного вивчення здобувача освіти з особливими освітніми потребами Група супроводу складає індивідуальний навчальний план здобувача освіти з особливими освітніми потребами за його участю або одного з батьків (чи інших законних представників), затверджується керівником училища та підписується ним або одним з батьків (чи інших законних представників). Освітні програми, які

використовуються для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, можуть мати корекційно-розвитковий складник.

9.4. Під час виробничого навчання на виробництві та/або виробничої практики здобувачем освіти з особливими освітніми потребами до досягнення ним повноліття, допускається розробка індивідуального плану проходження виробничого навчання на виробництві та/або виробничої практики із залученням спеціалістів Інклюзивно-ресурсного центру, який надав висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку здобувача освіти.

9.5. Група супроводу визначає способи адаптації (у разі необхідності модифікації) освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку здобувача освіти з особливими освітніми потребами.

9.6. Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюється шляхом проведення індивідуальних і групових занять.

9.7. У разі виникнення труднощів у реалізації індивідуального навчального плану Група супроводу звертається до фахівців ІРЦ щодо надання методичної допомоги.

9.8. Команда супроводу формує та узгоджує з батьками (чи іншими законними представниками) розклад корекційно-розвиткових занять здобувача освіти з особливими освітніми потребами.

9.9. Корекційно-розвиткові заняття проводяться педагогічними працівниками закладу освіти та (або) залученими фахівцями ІРЦ, інших установ/закладів, фізичними особами, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері освіти.

Х. Прикінцеві положення

10.1 Дане Положення затверджується Педагогічною радою ДНЗ «ВПУ №2 м.Херсона» та вводиться в дію наказом директора училища.

10.2. Учасники освітнього процесу та інші працівники ДНЗ «ВПУ №2 м.Херсона» повинні бути ознайомлені з цим Положенням після його затвердження та оприлюднення, а в подальшому під час прийому на роботу та зарахування на навчання.

10.3. Педагогічні та інші працівники, здобувачі освіти ДНЗ «ВПУ №2 м.Херсона» повинні знати і дотримуватися норм цього Положення. Незнання цих норм не є підставою для їх невиконання.

Укладач соціальний педагог Олена СУВОРОВА