МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

«Вище професійне училище №2 м.Херсона»

ЗАТВЕРДЖЕНО: в.о директора

ДНЗ «ВПУ №2 м.Херсона»

03.02.2025 р. Аліса ЩЕРБИНА

ПОЛОЖЕННЯ

про складання та порядок ведення індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти державного навчального закладу «Вище професійне училище № м.Херсона»

Погоджено педагогічною радою

 державного навчального закладу

«Вище професійне училище №2 м.Херсона»

№4 від17.01.2025 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про складання та порядок ведення індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти ДНЗ «Вище професійне училище №2 м.Херсона» (далі – Положення) є нормативним документом, який регламентує форму складання та порядок ведення індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти у ДНЗ «Вище професійне училище №2 м.Херсона» (далі – ДНЗ «ВПУ №2 м.Херсона»).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», листа № 22.1/10-1358 від 02.07.2020 Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти» та інших нормативно-правових актів, методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти (у сфері фахової передвищої освіти), навчального плану підготовки фахівців освітньо‐професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти та зразків вказаних документів.

 1.3. Індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти (далі-ІНП) є робочим документом, що містить інформацію про: перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін; обсяг навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності; систему оцінювання (підсумковий, семестровий контроль знань здобувача освіти та атестація випускника).

1.4. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти формується за відповідною спеціальністю (спеціалізацією) освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра і складається на повний термін навчання. Формування ІНП здійснюється на підставі навчального плану спеціальності (спеціалізації), затвердженого керівником закладу освіти, з метою індивідуалізації навчального процесу на основі структурно логічної схеми підготовки фахівців. ІНП формується класним керівником за участю здобувача освіти і затверджується заступником директора з навчально-виробничої роботи.

1.5. Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається стандартом фахової передвищої освіти (за наявності) та навчальним планом, затвердженим директором ДНЗ «ВПУ №2 м.Херсона».

1.6. Виконання індивідуального навчального плану здійснюється згідно із розкладом занять, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком (як виняток), що встановлюється здобувачу освіти заступником директора з навчально-виробничої роботи. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач освіти.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

 2.1. Навчальне навантаження здобувача фахової передвищої освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить на навчальний рік 60 кредитів ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські заняття), самостійну роботу, написання курсового проєкту та час проходження технологічної і переддипломної практик.

 2.2. ІНП включає обов’язкові та вибіркові навчальні дисципліни. Сукупність обов’язкових дисциплін визначає обов’язкову складову індивідуального навчального плану здобувача освіти. Варіативна частина навчального плану забезпечує виконання поглибленої підготовки за спеціальністю, що визначає характер майбутньої діяльності або підготовку за певною спеціалізацією.

 2.3. Формування вибіркової складової ІНП здійснюється у відповідності до розробленого та затвердженого у ДНЗ «ВПУ №2 м.Херсона» «Положення про вибіркові дисципліни для фахових молодших бакалаврів зі спеціальності «Будівництво та цивільна інженерія» у ДНЗ «Вище професійне училище №2 м.Херсона».

2.4. По закінченню навчального року за умови виконання індивідуального навчального плану наказом директора училища здобувача освіти переводять на наступний курс.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

3.1. Заступник директора з навчально-виробничої роботи сумісно з класними керівниками академічних груп в ІНП заносить інформацію про здобувача освіти та перелік дисциплін для першого та другого курсів (приклад оформлення у Додатку 2). Після заповнення програми навчання ІНП підписують: здобувач освіти, класний керівник та заступник директора з навчально-виробничої роботи. ІНП ведеться у паперовій (2 екземпляри) та електронній формах. Один екземпляр паперової форми знаходиться у здобувача освіти як аналог залікової книжки, а другий екземпляр паперової форми та електронна форма зберігаються в навчальній частині закладу як додаток до навчальної картки здобувача освіти.

3.2. Викладачі, які проводять заняття і контрольні заходи, виставляють їх підсумки за 12-ти бальною шкалою, національною шкалою оцінювання та шкалою оцінювання ЄКТС. Якщо з дисципліни передбачений іспит чи залік, то за 12-ти бальною шкалою виставляється відповідна задовільна оцінка, оцінка в чотирибальній системі за національною шкалою, а за шкалою ЄКТС – відповідний бал. Захист курсової роботи, курсового проєкту оцінюється за 12-ти бальною шкалою, чотирибальною національною шкалою і шкалою ЄКТС і виставляється в ІНП (Додаток 3). Незадовільна оцінка, яку отримав здобувач освіти з дисципліни, виставляється за 12-ти бальною шкалою оцінювання лише в екзаменаційну відомість, а в ІНП не виставляється.

3.3 Результати захисту здобувачем освіти усіх видів практики виставляються в розділі “Практична підготовка” (Додаток 4). При цьому у відповідному семестрі при заповненні ІНП вказується лише назва практики і кількість призначених їй кредитів ЄКТС.

 3.4. Підсумки державної атестації в залежності від її виду (атестаційний екзамен чи дипломний проєкт) записуються відповідно у Додатку 5.

4. КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

 4.1. Поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувача освіти здійснює куратор академічної групи на підставі підсумків поточних контролів. На класного керівника покладається виконання таких завдань: - надання кваліфікованих консультацій здобувачу освіти щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання; - погодження індивідуального навчального плану здобувача освіти; - контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані здобувачу освіти залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження його навчання або щодо його відрахування. Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснюють заступник директора з навчально-виробничої роботи і класний керівник академічної групи.

Укладач :

Заступник директора з НВР ДНЗ «ВПУ №2 м.Херсона » Людмила ВОЇНОВА

***Додаток 1***

# ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН № ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Прізвище, ім’я, побатькові

3х4 с

М.П.

Галузь знань

Спеціальність

Освітньо-професійна

програма

Освітньо-професійний ступінь

Форма навчання

Вступив(ла) на курс “ ” 20 р.

Завідувач відділення

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Куратор групи

(підпис) (прізвище та ініціали)

Здобувач фахової передвищої освіти

(підпис) (прізвище та ініціали)

***Перший курс***

*2****-****й* семестр з 20р. до 20 р. Кількість тижнів*18*

***Додаток 2***

 *Іванюк Марія Петрівна*

Прізвище, ім’я, по батькові здобувача освіти

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва навчальної дисципліни | Кількість кредитів ЄКТС | Кількість годин | Форма підсумковогоконтролю, екзамен, залік | Оцінка зашкалою | Дата виставлення підсумкової оцінки | Прізвище ініціали викладача | Підпис викладача |
| національною | ЄКТС |
| Всього | Аудиторних годин | Індивідуальна робота | Самостійна робота |
| Лекції | Лаборат орні | Практич ні |
| **Нормативні дисципліни** |
| *1* | *Історія України* | *1,0* | *30* | *10* | *–* | *8* | *–* | *12* | *Залік* | *Зарах.* | *78* |  |  |  |
| *2* | *Англійська мова* | *3,0* | *90* | *–* | *–* | *54* | *–* | *36* | *Залік* | *Зарах.* | *65* |  |  |  |
| *3* | *Інженерна графіка* | *3,0* | *90* | *18* | *–* | *36* | *–* | *36* | *Залік д.* | *Добре* | *66* |  |  |  |
| *4* | *Вища математика* | *3,0* | *90* | *26* | *–* | *36* | *–* | *28* | *Іспит* | *Відмінно* | *95* |  | *.* |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вибіркові дисципліни** |
| *1* | *Вступ до фаху* | *1* | *30* | *8* | *12* | *–* | *–* | *10* | *Залік* | *Зарах.* | *77* |  |  |  |
| *2* | *Навчальна практика* | *3,0* | **(*Запис.результатів здійснюється в розділі «Практична підготовка»*)** |
|  | Разом годин/кредитів) | *30* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Студент

Куратор

Завідувач відділення

(Підпис) (Підпис Ініціали, прізвище) (Підпис Ініціали, прізвище)

6

***Практична підготовка***

***Додаток 3***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/ п | Вид практики | Кількістькредитів ЄКТС | Курс | Яку роботу виконував | Тривалістьпрактики (дата) | Прізвища викладача, керівника практикою та членів комісії | Оцінка зашкалою | Дата захисту | Підпис |
| націонал ною | ЄКТС |
| від | до |
| *1* | *технологічна* | *6* | *3* | *Оператора* |  |  | *.* | *відмінно* | *95* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Курсові роботи***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/ п | Назва дисципліни | Кількість кредитів ЄКТС | Вид (КП/КР) | Прізвище викладача (членів комісії) | Оцінка за шкалою | Дата з | Підпис |
| Занаціональн ою | ЄКТС |
| *1* | *Комп’ютерне**моделювання* | *1* | *КП* |  | *відмінно* | *95* |  |  |
| *.* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

Завідувач відділення

(Підпис Ініціали, прізвище)

***Додаток 4***

***Додаткові кредити, які накопичив здобувач освіти за іншими видами діяльності***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* |  |  | *Кількі* | *Відмітка про* | *Особа, яка засвідчує присвоєння кредитів* |
| *з/п* | *Семестр* | *Вид та характеристика діяльності* | *сть**креди* | *зарахування**кредитів* | *Прізвище,**ініціали* | *Посада* | *Дата* | *Підпис* |
|  |  |  | *тів* |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *ЄКТС* |  |  |  |  |  |
| *1* | *7* | *Патент на винахід* |  | *зараховано* | *Іванюк М.І.* | *Зав.**відділення* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Студент\_ \_ Куратор (Підпис) (Підпис Ініціали,прізвище)*

*Завідувач відділення*

*(Підпис Ініціали,прізвище)*

***Додаток 5***

***Результати атестації випускника***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формаатестаційного контролю | Назва кваліфікаційної роботи, (навчальної дисципліни) ,винесеної на підсумкову атестацію | Дата | Оцінка за шкалою | Рішення ЕК | Голова та члени ЕК |
| національною | ЄКТС |
| Прізвище та ініціали | підпис |
| *Іспит* |  |  | *відмінно* | *95* | *Видати диплом фахового молодшого**бакалавра* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Завідувач відділення

(Підпис Ініціали,прізвище)

)

***Додаток 6***

# Кваліфікаційна робота

(Прізвище, ім’я, по батькові студента)

Тема кваліфікаційної роботи

**Прізвище керівника** \_ Дата здачі закінченої кваліфікаційної роботи Дата захисту роботи

Оцінка Екзаменаційної комісії (національна/кількість балів)

(Підписи членів Екзаменаційної комісії)

# РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Голова

Підпис Ініціали,прізвище

Члени

Підпис Ініціали,прізвище

Підпис Ініціали,прізвище

Підпис Ініціали,прізвище

Підпис Ініціали,прізвище

Дата

Індивідуальний навчальний план здобувача освіти підлягає здачі для обміну на диплом.

 Видано диплом

Прізвище, ініціали

 Серія № від 202\_р.

З відзнакою, без відзнаки

Завідувач відділення