УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ

 ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

Державний навчальний заклад «Вище професійне училище №2 м.Херсона»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

 директор ДНЗ «ВПУ №» м.Херсона»» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ф.Супрун

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ОСВІТНЬОЇ

ТРАЄКТОРІЇ В ДНЗ «Вище професійне училище №2 м.Херсона»

Погоджено педагогічною радою

Державного навчального закладу

 «Вище професійне училище №2 м.Херсона»

 Протокол № 6 від 15 січня 2022р.

 Херсон, 2022

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ОСВІТНЬОЇ ТРАЄКТОРІЇ В ДНЗ «Вище професійне училище №2 м.Херсона»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про формування індивідуальної освітньої траєкторії в ДНЗ «ВПУ №2м.Херсона» (далі – Училище) та розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Методичних рекомендацій розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу .

1.2. Це Положення розроблено з метою конкретизації процедури формування індивідуальної освітньої траєкторії.

1.3. Індивідуальна освітня траєкторія реалізується через вільний вибір освітньої програми, вибіркових блоків, навчальних дисциплін.

 1.4. Індивідуальна освітня траєкторія відображається при формуванні індивідуального навчального плану. Згідно з довідником Європейської кредитно-трансферної системи організації навчального процесу індивідуальний навчальний план здобувача – це нормативний документ, за яким здійснюється навчання здобувача, виходячи з вимог освітньо-професійної програми підготовки та з врахуванням його особистих освітньо-професійних інтересів і потреб.

1.5. Індивідуальний навчальний план формується з урахуванням особистого вибору здобувачем освіти навчальних дисциплін або вибіркових блоків.

1.6. Для планування та організації освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, який формується на підставі освітньо-професійної програми та затвердженого переліку вибіркових дисциплін.

 1.7. До переліку дисциплін робочого навчального плану входять нормативні дисципліни, які визначені освітньо-професійною програмою, та вибіркові дисципліни, які здобувачі освіти обирають самостійно.

 1.8. Вибіркові дисципліни – це дисципліни, які вводяться для задоволення освітніх формування додаткових загальних та фахових компетентностей здобувачів освіти, підвищення їх конкурентоспроможності та затребуваності на ринку праці, врахування регіональних потреб тощо.

1.9. Вибіркові навчальні дисципліни надають можливість здійснення поглибленої підготовки за спеціальністю, що визначає характер майбутньої діяльності; відповідають його особистим інтересам.

1.10. Здобувачі фахової передвищої освіти вибирають вибірковий блок дисциплін на весь період навчання або дисципліни з затвердженого переліку вибіркових дисциплін. Здобувачі вищої освіти можуть обирати дисципліни тільки з затвердженого переліку вибіркових дисциплін.

 1.11. Формою підсумкового контролю вибіркових дисциплін є залік(іспит). З дисциплін, що пропонуються у переліку вибіркових дисциплін (вибірковому блоці), не передбачаються курсові роботи (проєкти).

1.12. Кількість та обсяг дисциплін вільного вибору здобувача для конкретного семестру вказана в навчальному плані. Перелік вибіркових дисциплін не є сталим та підлягає періодичному перегляду. Пропозиції щодо внесення змін до переліку вибіркових навчальних дисциплін на кожен наступний навчальний рік розглядаються та затверджуються на засіданнях циклової комісії із залученням гаранта освітньої програми, внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів та здобувачів освіти.

2. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ОСВІТНЬОЇ ТРАЄКТОРІЇ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ

2.1. Циклова комісія , яка забезпечує викладання вибіркових дисциплін, до 01 квітня кожного навчального року обговорюють та затверджують протокольно перелік дисциплін (блоків) вільного вибору здобувачів освіти та їх короткі анотації на наступний навчальний рік, подають його на погодження заступнику директора з НВР. Після погодження перелік передається для розміщення на сайт училища.

2.2. Викладачі циклової комісії до 01 травня поточного навчального року ознайомлюють здобувачів освіти з процедурою вибору вибіркових дисциплін (вибіркових блоків) та інформують про особливості формування груп на наступний навчальний рік. 2.3. Вибір дисциплін здобувачами освіти фіксується у письмовій заяві, яка пишеться на ім’я директора закладу до 15 травня поточного навчального року. Зразок заяви здобувача вищої (фахової передвищої) освіти на включення до індивідуального плану дисциплін вільного вибору (вибіркового блоку) подано в додатку 1.

2.3. На підставі поданих заяв до 01 червня заступник директора з НР формує подання на ім’я директора про розподіл академічних груп за обраними дисциплінами. Директор затверджує розподіл академічних груп відповідним наказом.

 2.4. На підставі наказу директора про розподіл академічних груп інформація про вибіркові дисципліни (вибіркові блоки) вноситься до індивідуального плану студента. З даного моменту вибіркові дисципліни (вибіркові блоки) стають для здобувача освіти обов’язковими. Самочинна відмова від вивчення дисципліни тягне за собою академічну заборгованість, за що студент може бути відрахований з училища.

2.5. Обрані дисципліни (блоки) вносяться до робочих навчальних планів і визначають навчальне навантаження циклової комісії на навчальний рік.

2.6. Здобувач освіти, який з поважної причини (хвороба, академічна мобільність тощо), не визначився з вибором дисциплін (вибірковими блоками), має право визначитися протягом першого робочого тижня після того, як він з’явився на навчання.

2.7. Здобувач освіти, який не визначився з вибором дисциплін (блоків) та не подав заповнену заяву у визначені терміни, буде записаний на вивчення тих дисциплін (блоків), які вважаються необхідними для оптимізації кількісного складу академічних груп.

2.8. Процедура перезарахування результатів навчання вибіркових дисциплін відбуваються відповідно до Положення про визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти у ДНЗ «Вище професійне училище №2 м.Херсона»

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИБІРКОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН (ВИБІРКОВИХ БЛОКІВ)

3.11. Викладання вибіркових дисциплін здійснює циклова комісія училища за умови наявності відповідного кадрового, навчально методичного та інформаційного забезпечення, що є свідченням спроможності циклової комісії оперативно задовольнити потреби здобувачів освіти для створення індивідуальної освітньої траєкторії навчання за обраною освітньою програмою. 3.12. Зміст конкретної вибіркової навчальної дисципліни визначає її силабус (робоча програма) навчальної дисципліни. Навчальні дисципліни спрямовані на поглиблення й вдосконалення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, визначених стандартом вищої (фахової передвищої) освіти та освітньою (освітньо-професійною) програмою

 3.13. Викладачі циклової комісії, які забезпечують викладання вибіркових дисципліни, несуть відповідальність за їх вчасну розробку, зміст та якість реалізації.

3.14. До вибору здобувачами фахової передвищої освіти вибіркових навчальних дисциплін , педагогічним працівникам циклових комісій рекомендується у вільний від проведення навчальних занять час проводити презентаційні заходи для популяризації своїх дисциплін

 4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення розглядається і затверджується Педагогічною радою училищата вводиться в дію наказом директора.

 4.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Педагогічною радою училища та вводяться в дію наказом директора.

4.3. Це Положення набуває чинності з дня введення його в дію наказом директора училища.

5 Додаток 1

Директору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ДНЗ «ВПУ №» м.Херсона»

 ПІБ студента (ки) \_\_\_\_ курсу, \_\_\_\_\_\_\_ групи спеціальності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОП/ОПП

(спеціалізація) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ

ЗАЯВА

Прошу включити в мій індивідуальний навчальний план на 20\_\_\_/20\_\_\_\_ навчальний рік такі дисципліни вільного вибору :

1.

 2.

3.

 4.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

Узгоджено: Голова циклової комісії

 Керівник групи (куратор)