

Додаток до наказу № 179 від

22.09.2025р.

В.о. директора ДНЗ «ВПУ «№ 2 м.Херсона»



Аліса Щербина

ПЛАН

**роботи комісії з забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти
Державного навчального закладу
«Вище професійне училище № 2 м. Херсона»
на 2025-2026 н.р.**

	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1. Організаційно-аналітична робота			
1.1	Обговорення та затвердження плану роботи комісії із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності на 2025-2026 н. р.	до 10.09.25	методист, голова циклової комісії, заступник директора з навчально-виробничої роботи
1.2	Проведення опитування здобувачів освіти щодо вибору загальних і фахових дисциплін в училищі	до 15.09.25	методист, соціальний педагог
1.3	Розробка і затвердження опитувальних матеріалів для оцінки стану функціонування системи забезпечення якості освіти і освітньої діяльності ДНЗ «ВПУ «№ 2 м. Херсона»	протягом н. р.	методист, голова циклової комісії, заступник директора з навчально-виробничої роботи
1.4	Розробка заходів для забезпечення відповідної якості надання освітніх послуг в умовах дистанційного навчання	до 01.10.25	методист, голова циклової комісії, заступник директора з навчально-виробничої роботи
1.5	Проведення опитування випускників училища щодо якості організації освітнього процесу ДНЗ «ВПУ «№ 2 м. Херсона»	вересень	методист, соціальний педагог
1.6	Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування випускників училища щодо якості організації освітнього процесу у ДНЗ «ВПУ «№ 2 м. Херсона»	до 01.10.25	методист, соціальний педагог

1.7	Проведення контрольного вимірювання залишкових знань студентів груп МБ- 21, МБ-22, за освітньо- професійною програмою «Архітектура та будівництво»	з 13.10-20.10.25	методист, заступник директора з навчальної роботи
1.8	Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування здобувачів освіти щодо вибору загальних і фахових дисциплін в училищі	жовтень	методист , соціальний педагог
1.9	Проведення опитування здобувачів освіти щодо оцінки якості освітнього процесу в училищі	листопад квітень	методист, соціальний педагог
1.10	Проведення опитування педагогічних працівників щодо організації освітнього процесу у ДНЗ «ВПУ «№ 2 м. Херсона»	Грудень травень	методист, соціальний педагог
1.11	Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування працівників щодо організації освітнього процесу у ДНЗ «ВПУ «№ 2 м. Херсона»	Грудень травень	методист, соціальний педагог
1.12	Проведення опитування батьків здобувачів освіти щодо аналізу управлінських та освітніх процесів у ДНЗ «ВПУ «№ 2 м. Херсона»	Грудень травень	методист, соціальний педагог
1.13	Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування батьків здобувачів освіти щодо аналізу управлінських та освітніх процесів у ДНЗ «ВПУ № 2 м. Херсона»	Грудень травень	методист, соціальний педагог
1.14	Залучення органів студентського самоврядування до розробки заходів, спрямованих на покращення організації освітнього процесу	протягом н. р.	методист, голова студентського самоврядування
1.15	Аналіз участі педагогічних працівників та здобувачів освіти закладу у конкурсах, олімпіадах, тощо	червень	методист, голова циклової комісії
1.16	Ознайомлення роботодавців з ОПП училища, опитування щодо якості ОПП та їхнього змістовного наповнення	лютий	Старший майстер, голова циклової комісії
1.17	Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування роботодавців щодо якості ОПП	березень	Старший майстер, голова циклової комісії
1.18	Засідання комісії із залученням роботодавців, здобувачів освіти щодо якості освіти і освітньої діяльності у ДНЗ «ВПУ «№ 2 м. Херсона»	вересень грудень березень травень	заступник директора з НВР, голова циклової комісії

2. Робота з нормативно-правовою базою забезпечення освіти та якості освіти

2.1	Опрацювання діючих нормативних документів щодо акредитації ОПП, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти	протягом н. р.	методист, заступник директора з НВР, голова циклової комісії
2.2	Перегляд та аналіз положень училища	протягом н. р.	методист, заступник директора з НВР, НР, голова циклової комісії
2.3	Розробка та оновлення нормативно-правового забезпечення освітньої діяльності у ДНЗ «ВПУ № 2 м. Херсона»	протягом н. р.	юристконсульт,

3. Робота з ОПП, навчальними планами і програмами, контроль НМЗ

3.1	Стан навчально-методичного забезпечення викладання дисциплін у ДНЗ «ВПУ № 2 м. Херсона»	протягом н. р.	методист, заступник директора з НВР, НР
3.2	Перегляд освітньо-професійних програм на відповідність їх вимогам ринку праці та стандартам фахової передвищої освіти	протягом н. р.	методист, заступник директора з НВР, голова циклової комісії
3.3	Моніторинг навчально-методичної документації для вивчення її відповідності фахової передвищої та професійно-технічної освіти	протягом н. р.	методист, заступник директора з НВР, НР, голова циклової комісії
3.4	Моніторинг наявних ресурсів училища для організації освітнього процесу за ОПП відповідно до вимог ліцензійних умов	протягом н. р.	методист, заступник директора з НВР, НР, голова циклової комісії
3.5	Обговорення та перегляд на основі проведених опитувань освітньо-професійних програм, навчальних планів 2025-2026н.р.	травень	методист, заступник директора з НВР, НР, голова циклової комісії
3.6	Внесення змін до освітньо-професійних програм з врахуванням рекомендацій роботодавців, органів студентського самоврядування.	червень	заступник директора з НВР, голова циклової комісії

4. Оцінка якості навчання та викладання

4.1	Аналіз моніторингу рівня знань здобувачів освіти першого курсу з обов'язкових дисциплін	березень	заступник директора з НВР, НР, голова циклової комісії
4.2	Аналіз показників успішності здобувачів освіти ДНЗ «ВПУ «№ 2 м. Херсона» за I семестр 2025- 2026 н.р.	січень	заступники директора з НВР, НР

4.2	Аналіз показників успішності здобувачів освіти ДНЗ «ВПУ «№ 2 м. Херсона» за II семестр 2025- 2026 н. р.	червень	заступник директора з НВР, НР
5. Заходи, спрямовані на підвищення кваліфікації педагогічних працівників			
5.1	Відвідування навчальних занять адміністрацією закладу освіти, перевірка викладання навчальних дисциплін у дистанційному режимі	протягом н. р.	методист, заступник директора з НВР, голова циклової комісії
5.2	Участь педагогічних працівників у семінарах, вебінарах, тренінгах, конференціях присвячених питанню забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти протягом 2025-2026 н.р.	протягом н. р.	методист
5.3	Контроль за виконанням плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників протягом 2025-2026 н. р.	протягом н. р.	методист
6. Заходи, спрямовані на забезпечення дотримання академічної доброчесності			
6.1	Проведення заходів, спрямованих на дотримання учасниками освітнього процесу працівників академічної доброчесності	протягом н. р.	методист
6.2	Перевірка курсових проєктів здобувачів фахової передвищої освіти на академічний плагіат	жовтень-листопад	методист, голова циклової комісії, відповідальна особа за перевірку робіт
6.3	Перевірка звітів з технологічної і переддипломної практики на плагіат	січень	методист, голова циклової комісії, відповідальна особа
7. Робота із забезпечення публічності і прозорості інформації про діяльність комісії			
7.1	Контроль за якістю та актуальністю інформації, розміщеної на сайті училища	протягом н. р.	методист, заступник директора з НВР, відповідальна особа
7.2	Звіт комісії по забезпеченню якості освіти та освітньої діяльності на засідання методичної ради	травень	методист
7.3	Розміщення результатів опитування учасників освітнього процесу і роботодавців на офіційному веб-сайті	протягом н. р	методист, відповідальна особа

7.4	Звіт комісії із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності перед педагогічною радою	червень	методист, заступник директора з НВР
7.5	Перевірка стану підготовки до проведення навчальних практик	Відповідно до графіка проходження практик	голова циклової комісії, заступник директора з НВР